



Основно училище «Професор Марин Дринов», град Панагюрище  
ул. «Д. Спасов» №1<sup>а</sup>; тел. 0885 54 63 86 - директор; 64042– канцелария,  
e-mail: info-1301731@edu.mon.bg

**УТВЪРЖДАВАМ!**  
Екатерина Футекова  
Директор на ОУ „Проф. Марин Дринов“

# ГОДИШЕН ПЛАН НА УЧИЛИЩЕТО

Настоящият план е приет на заседание на Педагогическия съвет  
Протокол № 10 от 14.09.2023 г.  
Утвърден със Заповед №1197 от 14.09.2023 г. на директора на училището

## СЪДЪРЖАНИЕ НА ГОДИШНИЯ ПЛАН НА УЧИЛИЩЕТО

1	<b>РАЗДЕЛ I</b>	Анализ на изпълнението на заложените задачи през изминалата учебна година
2	<b>РАЗДЕЛ II</b>	Мисия, визия и цели на училището, стратегии и приоритети в дейността
3	<b>РАЗДЕЛ III</b>	Дейности за реализиране на целите, стратегиите и приоритетите
4.	<b>РАЗДЕЛ IV</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Годишен план за контролната дейност на заместник-директорите по учебната дейност</li><li>• Планове за дейността на методическите обединения в училището</li><li>• План за работа на Училищен координационен съвет за справяне с насилието и тормоза в училище</li><li>• План за работата по БДП през учебната 2023-2024 година и План-програма за действие за безопасност на движението по пътищата</li></ul>
5.	<i>Приложение 1</i>	<b>План за дейността на педагогическия съвет</b>
6.	<i>Приложение 2</i>	<b>Годишен план за контролната дейност на директора</b>
7.	<i>Приложение 3</i>	<b>План за квалификация на педагогическите кадри през учебната 2023-2024 година</b>

# Раздел I

## АНАЛИЗ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ЗАЛОЖЕНИТЕ ЗАДАЧИ ПРЕЗ ИЗМИНАЛАТА УЧЕБНА ГОДИНА

През изминалата учебна 2022-2023 година цялостната образователно-възпитателна дейност в училището се подчинява на залегналите в стратегията на училището и годишния план цели, приоритети и задачи. Създава се добра система за организация, съгласуваност и контрол на резултатите от дейностите. Педагогическият екип отговорно отстоява професионалните си ангажименти. На всички учители се дава необходимата творческа свобода за възможно най-пълно реализиране на целите и приоритетите на училището.

### **Целите, заложи в началото на учебната година са постигнати, като:**

- Обучението и възпитанието в училището се осъществяват в духа на демократичните принципи и преди всичко в уважение към всички хора, независимо от пол, раса, вероизповедание, социално положение. Създават се максимални условия и предпоставки, даващи на всички ученици еднакви възможности за получаване на качествено образование и възпитание.
- Чрез прилагане на иновативни методи на преподаване и провеждане на интердисциплинарни уроци учениците намират своите силни страни, създава се позитивна образователна среда като основа за формиране на стремеж към развитие през целия живот. Повиши се мотивацията на учениците и качеството на образователно-възпитателния процес.
- Чрез целодневната организация на учебния процес се осигуряват условия за задържане на учениците в училище и се подобрява качеството на успеваемост на учениците.
- Чрез осигуряване на обща и допълнителна подкрепа се изгражда приобщаваща образователна среда.
- Чрез участието в занимания по интереси се създават условия за повишаване на потенциала на учениците и възможностите им чрез допълване, развиване и надграждане на техните знания, умения и компетентности, придобити в рамките на задължителната им подготовка в училище.
- С участието в кампания «Участвам и променям» се разширяват и се стимулират формите на обучение в дух на демократично гражданство и патриотизъм, акцентира се върху здравословния начин на живот, подкрепя се ролята на възрастните в грижите им за децата, осъществява се сътрудничеството между институциите в системата на образованието, семейството и другите институции и служби в общността в общата ни грижа за подрастващите.
- С разнообразни дейности и мероприятия, проведени в кампанията «Заедно срещу агресията» се противодейства на всякакви прояви на психическо и физическо насилие и агресивност от страна на ученици, родители и учители.

- Чрез фонд "Ваня Ангелова" се създава система за мотивиране и материално и морално стимулиране на завършващите с отличен успех седмокласници.

#### **Изпълняват се основните приоритети на училището, като:**

- Повишава се ефективността на образователно-възпитателния процес, като се прилага непрекъснато демократичния и хуманен принцип на обучение.
- Изпълняват се държавните образователни изисквания;
- Подпомага се непрекъснато развитието и утвърждаването на подрастващото поколение като пълноценни граждани на България и Европа чрез засилено гражданско образование и възпитание.
- Усъвършенства се работата на педагогическия съвет.
- Осигуряват се безопасни и здравословни условия на обучение, възпитание и труд.
- Повишава се квалификацията на педагогическите кадри. Учителите се включват в разнообразни форми на квалификационна дейност.
- Ръководно-контролната дейност, осъществявана от директора и ЗДУД показва реалното състояние и резултатите от образователно-възпитателния процес в съответствие с ДОО и учебната документация; определя се приносът на отделния учител, на учителския екип и учениците за постигнатите резултати; посочват се обективно постиженията и слабостите на образователно-възпитателния процес.
- Осъществяват се интеграционни връзки с обществени институции в града.

#### **Постигнати са успехи в следните направления:**

- Изграден STEM център „Знание в действие“ по НП „Изграждане на училищна STEM среда“.
- Единственото училище в Общината, включено в изпълнение на Програмата „Детско полицейско управление“ - инициатива на Министерството на вътрешните работи, а реализирането ѝ е дело на междуведомствена експертна работна група.
- Спечелени златни, сребърни медали и бронзови медал от Международно състезание по математика „Математика без граници“.
- Второ място в областта на математическото състезание "Европейско кенгуру".
- Класиран ученик на национален кръг на олимпиадата по география и икономика.
- Завоювано трето място на националния кръг на Десетото национално състезание „Longman competition“.
- Класирани ученици на областни кръгове на олимпиади по математика, български език и литература, „Знам и мога“, Национално състезание „Ключът на музиката“.
- Второ място и сребърните медали за отбора ни по тенис на маса -5-7 клас във финала на Ученическите игри.
- Много призови места в национални, регионални и общински конкурси.
- Много ученици от начален етап постигнаха максимален брой точки във финала на Националното състезание на Сдружението на българските начални учители.

#### **Необходимо е:**

- да продължи прилагането на нови, интерактивни методи на обучение във всички класове;

- повишаване на езиковите умения, умения за осъзнаване на езика като инструмент на общуването, повишаване на равнището на грамотност;
- да продължи работата по гражданското образование на учениците;
- да се повиши възискателността по опазване на училищното имущество;
- специално внимание да се отдели на работата с родителите, да се привлекат възможно най-голям брой родители, съпричастни към училищните проблеми, да се търсят нови методи и подходи за приобщаване на родителите към училищния живот и обогатяване на материално-техническата база.

## **Раздел II**

### **МИСИЯ НА УЧИЛИЩЕТО**

1. Поддържане на високо качество и ефективност на цялостния образователен процес в съответствие с изискванията на ЗПУО, както и на всички поднормативни актове, за да отговорим на предизвикателствата на времето, в което живеем.

2. Осигуряване на всеки ученик качествено и иновативно образование.

3. Придобиване на солидни знания по всички предмети и практическото им приложение.

4. Изграждане на личности, възпитани в дух на родолюбие и патриотизъм, с модерно виждане за света и с висока степен на конкурентноспособност, така че да превърнем България в просперираща европейска държава.

5. Изграждане на стабилни партньорства и на взаимоотношения на толерантност и разбирателство.

6. Възпитаване и изграждане на необходимите социални умения на младите хора за общуване и правилно поведение в обществото.

7. Спечелване и успешна реализация на различни национални и международни проекти.

### **ВИЗИЯ НА УЧИЛИЩЕТО**

1. ОУ « Проф. Марин Дринов» е училище, което ще запази своя облик и традиции. До момента то се развива като училище с два етапа на основна образователна степен:
  - начален етап: 1. – 4. клас;
  - прогимназиален етап: 5. – 7. клас.
2. Постигането на качествен образователен процес ще бъде реализирано с помощта на висококвалифицирани педагози, които имат съвременно мислене и могат успешно да приложат стандартите на ЗПУО.
3. Ще приложим различните форми на обучение, заложен в ЗПУО - самостоятелна, индивидуална и комбинирана - с цел да отговорим на потребностите и да дадем достъп до образование, както и за да предотвратим преждевременно отпадане и ранно напускане на училище.
4. Ще продължим да изграждаме и модернизираме учебната и спортната база за постигане на заложените в нашата мисия приоритети.

5. С цел да отговорим на изискванията за създаване на приобщаващо и подкрепящо образование, осигуряваме екип от висококвалифицирани специалисти: психолог, ресурсен учител, логопед, екип, който прави оценка и осъществява допълнителна подкрепа на деца и ученици, имащи необходимост от приобщаване и социализация.
6. Ще се ръководим от Етичния кодекс на училищната общност.
7. Ще продължим да осъществяваме целодневна организация на учебния процес като инструмент за превенция на отпадане от училище, за осигуряване на специализирана помощ при подготовката на учениците, за развиване на таланти и удовлетворяване на потребности и интереси.
8. Ще продължим да изграждаме навици за здравословен начин на живот.
9. Ще създадем ергономична и естетична среда в училище.
10. Ще модернизирате нашата библиотека и ще обогатяваме книжното ѝ богатство, за да я превърнем в любимо място за отдих и творчество.
11. За да възпитаваме и изграждаме дух на родолюбие, ще задълбочим и разширим инициативите, свързани с миналото и фолклорните традиции на град Панагюрище.

### **ЦЕЛИ НА УЧИЛИЩЕТО**

1. Издигане на качеството на процеса на обучение за постигане на ДОС.
2. Поставяне на ученика в центъра на цялостната педагогическа дейност в училищната общност.
3. Поставяне на ученика в отговорна активна позиция при овладяване на знанията, формиране на различни компетенции по различните учебни предмети и развитие на умения за учене през целия живот.
4. Практическа приложимост на изучаваното учебно съдържание и използване на методите за обучение чрез активни дейности. Използване на различни форми за мотивиране на персонала.
5. Обогатяване на материалната база, разширяване на сградния фонд и допълнително финансиране.

### **СТРАТЕГИИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО**

- Утвърждаване облика на училището и чувството за принадлежност към него от всеки възпитаник;
- Обогатяване творческата дейност на учители и ученици чрез прилагане на нови форми и методи на обучение;
- Усъвършенстване работата с учениците със специални образователни потребности и изоставащите ученици.
- Защита личностното достойнство на учители и ученици.

## ПРИОРИТЕТИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

1. Задоволяване на потребностите от съвременно, модерно училище и училищна среда, отговарящи на критериите на Европейския съюз, повишаване качеството и ефективността на образователно-възпитателния процес и изпълнение на държавните образователни изисквания;
2. Стимулиране и мотивиране на учениците да мислят, да изразяват свободно своето мнение, да работят с убеждението, че вършат нещо полезно за себе си, за училището и за обществото.
3. Определяне на приоритетните сфери на дейност и направленията, оптимално съответстващи на личностните потребности и възможности на учениците.
4. Запазване здравето на учениците и развитие на знанията им за здравословен начин на живот.
5. Работни практики в сферата на ученическото творчество и свободното време на учениците.
6. Зачитане на отговорностите, правата и задълженията на родителите, установяване на социален диалог „семејство - училище“.
7. Създаване на благоприятна училищна среда за запазване и популяризиране на българските традиции в условията на межкултурни взаимодействия.
8. Рационализиране на стратегията за превенция и противодействие на асоциалното поведение и противообществените прояви на малолетни и непълнолетни.
9. Осигуряване на безопасни условия за труд и творчество на децата на територията на училището.
10. Компютризация на образователните дейности и управлението на училището.
11. Превенция на преждевременно напускане на училище.

## Раздел III

### ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ, СТРАТЕГИИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ

Дейности за постигане на реални резултати от образователно-възпитателния процес:

#### АДМИНИСТРАТИВНА ДЕЙНОСТ

№	Задачи и дейности	Срок	Отговорник
1.	Изготвяне и утвърждаване на Списък-Образец 1 за учебната 2023-2024 г.	септември 2023 г.	Директор ЗДУД
2.	Актуализиране на Стратегията за развитие на училището.	13.09.2023 г.	Комисия
3.	Училищен учебен план	м.09.2023 г.	Директор
3.1.	Разработване и приемане на Училищен учебен план.		Зам. директор
3.2.	Съгласуване на УУП с Обществения съвет.		
3.3.	Запознаване на учениците и техните родители с Училищния учебен план, неговото функциониране, както и с възможностите за неговото реализиране.	18-19.09.23 г.	Кл. р-ли
3.3.	Изнасяне на УУП на информационното табло, публикуване в сайта на училището.	м.09.2023 г.	ЗДУД Педагогически съвет
4.	Изготвяне и утвърждаване на графици за класни и контролни работи през учебната 2023-2024 г.	30.09.2023 г.	Учители Директор

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Публикуване на графичите в сайта на училището и запознаване на родители и ученици с тях.</li> </ul>	07.10.2023 г.	Б. Шишкова
5.	<p>Изготвяне и утвърждаване на:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• График за дежурствата на учителите</li> <li>• График за провеждане допълнителния час на класа</li> <li>• График за приемното време на учителите</li> <li>• График за консултациите по време на самоподготовката, водена от учителите-специалисти по различните учебни предмети на учениците в ЦОУД.</li> <li>• График за провеждане на допълнителна работа</li> </ul>	Септември 2023  23.09.2023 г.	Директор ЗДУД
6.	Изготвяне и представяне на:		
6.1.	Учебни програми за ИУЧ	14.09.2023 г.	Учители
6.2.	План за работата на класния ръководител, съобразен с Наредба № 13 от 21.09.2016 г. за гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование	19.09.2023 г.	Класни ръководители
6.3.	График за работата на психолог, ресурсни учители и логопед	30.09.2023 г.	Психолог, ресурсни учители, логопед
7.	Изготвяне и утвърждаване на Годишен план за контролна дейност на директора и ЗДУД през учебната 2023-2023 г. Запознаване на училищния колектив с плана.	септември  октомври 2023 г.	Директор ЗДУД
8.	Диагностика на училищната готовност на постъпващите първокласници и изготвяне на анализи.	30.09.2023 г.	Учители на I клас
9	Организиране на разнообразни форми за привличане и адаптиране към учебния процес на застрашени от отпадане и отпаднали ученици.	постоянен	Пед. екип
10.	Изготвяне на анализ за ученици, застрашени от отпадане.	постоянен	Директор Класни р-ли Психолог
11.	Изследване входното ниво на учениците от II-IV и V – VII клас. Установяване на пропуските в знанията и уменията на учениците и набелязване на мерки за отстраняването им.	06.10.2023 г.	Учители
12.	Извършване оценка труда на педагогическите кадри	30.09.2023 г.	Директор Училищна комисия
13.	Извършване на оценка на тормоза между децата и учениците от класните ръководители и училищния психолог.	26.10.2023 г.	Училищен координационен съвет
14.	Анализ и обобщаване от координационния съвет на резултатите от оценката в резултат на изследването.	08.11.2023 г.	УКС



15.	Запознаване на заинтересованите страни с обобщените резултати оценка на тормоза между учениците в училището и обсъждане на необходимостта от предприемане на конкретни мерки и действия.	До 04.11.2023 г.	Класни ръководители
16.	Разработване от координационния съвет на план за 2023-2024 учебна година за противодействие на училищния тормоз във връзка с установените и анализирани резултати от анкетирането (изследването), който се утвърждава от директора на училището.	До 04.11.2023 г.	УКС
17.	Изготвяне на информация от учителите за резултатите от ОВП в края на първи срок и на учебната година.	м. 02.2024 г. м. 06.2024 г.	Учители Учители в ЦОУД
18.	Подготовка и провеждане на Национално външно оценяване	Май- юни 2024 г.	ЗДУД Уч. комисия

## СОЦИАЛНО-БИТОВА ДЕЙНОСТ

№	Задачи и дейности	Срок	Отговорник
1.	Осигуряване на нормални условия за протичане на образователно-възпитателния процес през учебната 2023-2024 година: <ul style="list-style-type: none"> <li>Извършване на текущи ремонти</li> <li>Осигуряване на дезинфектанти</li> <li>Съгласуване на седмичното разписание с РЗИ – гр. Пазарджик</li> </ul>	14.09.2023 г.  Септември 2023	Директор Обсл.персонал  Директор ЗДУД
2.	Естетизиране на училищната сграда с цел създаване на приятна атмосфера на работа	14.09.2023 г.	Комисии Директор ЗДУД Класни р-ли
3.	Поддържане и обогатяване на материално-техническия фонд.	постоянен	Директор УН, Обществен съвет
4.	Осигуряване на учебници за учебната 2024-2025 г.	Март 2024 г.	ЗДУД МО
5.	Изготвяне на план за строително-ремонтни работи.	Май 2024 г.	ЗДУД

**КАЛЕНДАРЕН ПЛАН**  
за учебната 2023-2024 година

№	Мероприятия, дейности	Срок	Отговорник
<b>СЕПТЕМВРИ</b>			
1.	Тържествено откриване на новата учебна година	15.09.2023 г. 09.00 ч.	Румяна Серетлиева Класните ръководители
2.	Родителско-учителска среща I-VII клас	18-19.09.2023 г.	Класни р-ли
3.	„Чист въздух – ти си на ход“ - състезание с велосипеди	18.09.2023 г.	Учители ФВС Нач. учители
4.	Участие в общоградските тържества, посветени на 22 септември – Ден на независимостта	22.09.2023 г.	Класни р-ли на IV клас
5.	Работа в STEM център „Знание в действие“ Глобална тема за 1 срок – „В света на електроенергията“	Постоянен	Членовете на STEM - обединението
<b>ОКТОМВРИ</b>			
1.	<b>Дриновски празници</b>	16-20.10.2023 г.	Р. Серетлиева
1.1	Дриновска клетва за първокласници	17.10.2023 г.	Класни р-ли на I кл.
1.2	Лекоатлетически крос в чест на патронния празник – II-IV клас	10.10.2023 г.	Учители ФВС Нач. учители
1.3.	Щафета „Дринов“ – V – VII клас	17.10. 2023 г.	Н. Карагъзов П. Лазаров
1.4	Среща на driновските училища	Октомври 2023 г.	Директор ЗДУД М. Македонска
1.5.	Участие на учениците от проекта „Опознавам историята на моето училище“- проучвателна и събирателна дейност във връзка с патронния празник на ОУ“Проф.М.Дринов“	Октомври 2023 г.	Учители в ГЦОУД

2.	Изложба посветена на будителите	Октомври 2023 г.	Учители в ГЦОУД
3.	Извършване на оценка на тормоза между децата и учениците от класните ръководители и училищния психолог.	26.10.2023 г.	Училищен координационен съвет
4.	Анализ и обобщаване от координационния съвет на резултатите от оценката в резултат на изследването.	08.11.2023 г.	УКС
<b>НОЕМВРИ</b>			
1.	Тържествено отбелязване Деня на народните будители	01.11.2023 г.	Класни р-ли
1.1.	Поднасяне на цветя пред родната къща на Марин Дринов и паметници на будители	Ноември 2023 г.	Учители в ЦОУД
1.2.	Участие в общоградските тържества	Ноември 2023 г.	Класни р-ли 5. клас
2.	„Вълшебен есенен лист“ – творческа работилница	Ноември 2023 г.	Учители в ГЦОУД
3.	Баскетболен турнир - V-VII клас	07- 11.11. 2023г.	Учители ФВС
4.	Футболен турнир – V-VII клас	14 - 18. 11.2023	Учители ФВС Класни р-ли
<b>ДЕКЕМВРИ</b>			
1.	Изложба по случай Международния ден на хората с увреждания	01.12.2023 г.	Психолог Ресурсни учители
2.	Участие в олимпиади	по график на РУО	Директор, ЗДУД, У-ли по учебни предмети
3.	„Коледа е!“ – Коледен базар	Декември 2023 г.	Класни р-ли
<b>ЯНУАРИ</b>			
1.	Родителско-учителска среща I-VII клас	10.01.2024 г.	Класни р-ли
2.	Участие в олимпиади	по график на РУО	Директор, ЗДУД У-ли по учебни предмети
3.	Гост за един час в час по география –VII клас	Януари 2024 г.	М. Македонска
<b>ФЕВРУАРИ</b>			
1.	Участие в състезанията, организирани от СБНУ	Февруари 2024 г.	Начални учители

2.	Ден за борба с тормоза в училище - Ден на розовата фланелка	Февруари 2024 г.	Ученически съвет С. Анова
3.	„Лъвски скок 2024” - I-VII клас	06-10.02.2024 г.	Учители ФВС Класни р-ли
4.	Участие в националното състезание по музика „Ключът на музиката“	Февруари 2024 г.	В. Маслева
5.	Ученически игри 2024 г. - лека атлетика - футбол - хандбал - тенис на маса - шах	Февруари – Юни 2024 г.	Директор ЗДУД Учители ФВС
6.	Провеждане на пробен изпит по математика в VII клас	Февруари 2024 г.	В. Симеонова
7.	Работа в STEM център „Знание в действие“ Глобална тема за 2 срок – „Окото – необятна система“	Постоянен	Членовете на STEM - обединението
<b>МАРТ</b>			
1.	Посрещане на Баба Марта – Базар на мартеници и картички	Март 2024 г.	Класни р-ли – начален етап
2.	Трети март - Ден на Освобождението на България	Март 2024 г.	Класни р-ли
3.	8 март- Ден на мама	Март 2024 г.	Класни р-ли -начален етап
4.	Пролетен крос – V-VII клас	14.03.2024 г.	Учители ФВС Класни р-ли
5.	Празници на буквите	Март 2024 г.	Кл.ръководители на I-ви клас
6.	22 март - Световен ден на водата - Практически урок „Водата в нашите традиции и обичаи” - Филм за водата и нейната способност да запомня - 6 б кл.	Март 2024 г.	М. Игнатова М. Македонска П. Машева Н. Дудова
7.	Участие в световната инициатива „Часът на Земята”	Март 2024 г.	Ученически съвет С. Анова М. Игнатова
8.	Приемственост между началните учители и учителите от прогимназиален етап	Март-Април	Класни р-ли на IV клас
9.	Световен ден на математиката	Март 2024	В. Симеонова Н. Дудова
<b>АПРИЛ</b>			
1.	Участие в общоградските тържества, посветени на 148-та годишнина от Априлското въстание	Април-май 2024 г.	Класни р-ли 7 клас

2.	Родителско-учителска среща I-VII клас	23.04. 2024 г.	Класни р-ли
3.	22 април – Международен ден на Земята - урок в Природонаучния музей на гр. Панагюрище на тема „Защитените видове в моя роден край“	Април 2024 г.	М. Игнатова М. Македонска Кр. Ралчева А. Йончева
4.	Провеждане на уроци в IV клас от бъдещите учители в V клас	Април 2024 г.	У-ли по БЕЛ, Математика, АЕ, ЧП, История и цив., География и икономика
5.	Седмица на Детската книга: - приказни следобеди- среща са детски автор; - участие в общинските мероприятия	Април 2024 г.	Н.Ралчева Учители в ГЦОУД
6.	Национално състезание на Longman Competition	Април-май 2024г.	Ив. Кавъркова
7.	Национална кампания „Бисерче вълшебно“	Април 2024 г.	Н.Ралчева Учители по БЕЛ
8.	Организиране и провеждане на пробен изпит по БЕЛ като подготовка за НВО в VII клас	Април 2024 г.	Учителите по БЕЛ
9.	Провеждане на пробни изпити по математика за учениците от седмите класове на ОУ „Проф. Марин Дринов“	Април 2024 г.	Н. Дудова В. Симеонова
10.	Участие в ежегодния Ден на Кеймбридж	Април 2024 г.	учителите по АЕ
11.	Участие в Конференцията на Лонгман като асоциирани членове на общността	Април 2024 г.	учителите по АЕ
12.	Образователни игри с РК „Традиция“ - гр. Панагюрище	Април 2024 г.	М. Македонска Ц. Ушева
<b>МАЙ</b>			
1.	Отбелязване Деня на Европа	09.05.2024 г.	Учителите по БЕЛ и чужд език
2.	Ден на ученическото самоуправление	10.05.2024 г.	Ученически съвет С. Анова
3.	„Заедно онлайн“ – съвместна дейност на ученици и родители	13.05.2024 г.	Директор, ЗДУД, класни ръководители
4.	Пробни изпити по БЕЛ и математика в 4-ти клас по формата на НВО	Май 2024 г.	Учители в 4 клас Р. Серетлиева
5.	„Ден на спорта“ - Баскетболен турнир- родители, учители, ученици	17.05.2024 г.	Н. Карагъзов П. Лазаров Н. Крайчева
6.	24-ти Май – Ден на българската просвета и култура и славянската писменост - Тържествено отбелязване на празника и награждаване на ученици и учители	24.05.2024 г.	Ел. Савова Н. Карагъзов

	- Празнично шествие		
7.	Туристически поход „По стъпките на кървавото писмо“	Май 2024 г.	Н. Карагъзов
8.	Гост за един час в час по география –VI клас	Май 2024 г.	М. Македонска
9.	Организиране и провеждане на пробен изпит по БЕЛ, подготовка за НВО в VII клас	Май 2024 г.	М. Цветков
<b>ЮНИ-ЮЛИ</b>			
1.	Ден на Ботев и загиналите за свободата и независимостта на България	02.06.2024 г.	М. Македонска Цв. Ушева
2.	Отбелязване на 5 юни – Световен ден на околната среда с парад на домашни любимци, изработване на икебани, тематични рисунки на асфалт	Юни 2024 г.	Членове на МО
3.	Парад на приказните герои	Юни 2024 г.	Учители в ГЦОУД
4.	Връчване на удостоверенията за завършен начален етап на основно образование	Юни 2024 г.	Класни р-ли на IV клас
5.	Провеждане седмица на бъдещите първокласници	Юни 2024 г.	Класни р-ли на IV клас
6.	Участие на учители и ученици в «Национален пленер по живопис и фотография 2024 , Ротари»	Юни 2024 г.	П. Машева
7.	Тържествено връчване на свидетелствата за основно образование и наградите от фонд „Ваня Ангелова“	Юли 2024 г.	Р. Серетлиева Елена Савова
<b>През цялата учебна година</b>			
1.	Популяризиране на добрите постижения на учениците чрез училищната радиоредба, информационен кът, сайта на училището и др.	постоянен	Учители
2.	Участие в национални конкурси и състезания, съгласно Национален календар за извънучилищни дейности на МОН	постоянен	Учители
3.	Приемственост между началните учители и учителите от детските градини: а/ отбелязване на събития; б/ посещения на тържества; в/ съвместни прояви на учениците от IV клас и децата от детските градини; г/ провеждане седмица на първокласника.	постоянен	Класни р-ли на IV клас
4.	Интегрирани уроци	постоянен	Учители

5.	Сътрудничество и приемственост между учителите в ГЦОУД и учители от начален и прогимназиален етап	постоянен	МО на учителите в ГЦОУД
6.	Кариерно консултиране	постоянен	Силвия Анова

## УЧИЛИЩЕН СПОРТЕН КАЛЕНДАР

за учебната 2023/2024 година

№	Дейности	Срок	Отговорник
1.	Състезание с велосипеди „Чист въздух – ти си на ход“	18.09.2023 г.	Учители ФВС Начални учители
2.	Щафета „Дринов“ V-VII клас	10.10.2023 г.	Н.Карагъзов, П. Лазаров
3.	Лекоатлетически крос в чест на патронния празник II-IV клас	10.10.2023 г.	Учители ФВС Нач. учители
4.	Баскетболен турнир V – VII клас	13-17.11.2023 г.	Учители ФВС
5.	Футболен турнир – V-VII клас	06-10.11.2023 г.	Учители ФВС Класни р-ли
6.	„Лъвски скок 2024” - I-VII клас	05-09.02.2024 г.	Учители ФВС Класни р-ли
7.	Ученически игри 2024 - лека атлетика - футбол - хандбал - тенис на маса - шах	Февруари-юни 2024 г.	Директор ЗДУД Учители ФВС
8.	Пролетен крос – V-VII клас	19.03.2024 г.	Учители ФВС Класни р-ли
9.	Туристически поход „По стъпките на кървавото писмо“	Май 2024 г.	Н. Карагъзов
10.	Състезание V-VII клас - Стрийтбол	Юни 2024 г.	Учители ФВС

Изготвили: Николай Карагъзов  
Петър Лазаров  
Нели Крайчева - Георгиева



## ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛИТЕ

### Цели

1. Ангажиране на родителите в процеса на обхващане и задържане на учениците в училище и повишаване възпитателния потенциал на семейството.
2. Подобряване на взаимодействието и изграждане на доверие между училището и родителите чрез иновативни форми на съвместна дейност.
3. Привличане на родителите като партньори и изграждане на позитивна нагласа към училището.

### Основни задачи

#### 1. Работа на класните ръководители, психолога и ръководството на училището:

- Грижа и отговорност на педагогическия екип да бъде привличането на семейството като съюзник на училището във обучението и възпитанието на децата;
- Изграждане на родителски активи по класове с цел:
- Приобщаване на родителите към училищния живот;
- Ангажиране на родителите с проблеми свързани със социалното поведение и личностното развитие на учениците;
- Финансово обезпечаване на част от излявите на учениците и подобряване на МТБ
- Решаване на конфликти

#### 2. Работа с училищното настоятелство, обществин съвет

- Обсъждане и разработване на становище и препоръки за подобряване на работата на учениците и опазване здравето и живота им.
- Развитие на дарителска дейност и осъществяване на взаимовръзка с фондации, творчески съюзи и държавни и частни фирми.

### Очаквани резултати

Доброто сътрудничество между учителите и родителите е важна психологическа предпоставка децата наистина да почувстват училището като желана територия за личностна изява. В резултат на дейностите по проекта очакваме повишаване на ангажираността на родителите към училищните дейности и мероприятия. Доброто взаимодействие и комуникация на училището с родителите ще доведе до повишаване мотивацията на учениците за учене, намаляване на агресията, подобряване на микроклимата в училище, задържане на учениците в риск.

### Дейности

№	Дейности	Срок	Отговорник
1.	Изготвяне на план-графици за провеждане на родителски срещи през учебната година. Определяне на приемно време на учителите.	м.09.2023 г.	Кл. р-ли

2.	Запознаване на родителите с УУП и действащите правилници, с етичен кодекс на училищната общност.	18-19.09.2023 г.	Кл. р-ли
3.	Запознаване на учениците и родителите с формите на насилие и с Механизма за противодействие на училищния тормоз между децата и учениците в училище.	До 07.10.2023 г.	
4.	Провеждане на тематични родителски срещи по проблеми, вълнуващи родителите	постоянен	Кл. р-ли Психолог
5.	Избор на родителски активи по класове за постигане на по-добро взаимодействие между семейство и училище.	01.10.2024 г.	Кл. р-ли
6.	Привличане на родителите на учениците от етническите малцинства за участия в съвместни мероприятия, родителски активи, Училищно настоятелство	постоянен	Пед. екип
7.	Организиране на групови формати - кръгли маси, семинари, тренинги, срещи с психолози и други специалисти, на които заедно родители, учители и специалисти обсъждат казуси или значими теми.	постоянен	Класни ръководители психолог
8.	„Заедно офлайн“ – съвместна дейност с ученици и родители	13.05.2024 г.	Директор, ЗДУД, класни ръководители
9.	Провеждане на среща с родителите на четвъртокласници с учителите от прогимназиален етап	м. май 2024 г.	Директор Класни ръководители
10.	Съвместни дейности с родителите: Аз съм в училище с моите родители - Време за приказка с родителите – 1 клас - Да се запознаем с професиите на нашите родители – 2 клас - „Бащи и деца“ -..... 3 клас - Празник на четенето – 4 клас - Творчески фестивал – 5 клас - Панаир на науката – изложение – 6 клас - Кариерно ориентиране – 7 клас	постоянен	Директор ЗДУД Кл. р-ли
11.	Организиране и провеждане на предварителни срещи с родителите на деца, подлежащи на задължително обучение през учебната 2024-2025г.	м.06.2024 г.	Директор ЗДУД Кл.р-ли
12.	Поддържане на връзки с детските градини с цел осигуряване на приемственост. Организиране на открити уроци. - Провеждане „Седмица на бъдещия Дриновец”.	Постоянен  юни 2024 г.	Директор ЗДУД Начални учители

**ГОДИШЕН ПЛАН**

**ЗА**

**КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ**

**НА ЗАМЕСТНИК-ДИРЕКТОРА**

**ПО УЧЕБНАТА ДЕЙНОСТ**

**УЧЕБНА 2023-2024 ГОДИНА**

**Изготвил: Богдана Шишкова - ЗДУД**

## **ЦЕЛ НА ПРИЛАГАНИЯ КОНТРОЛ**

Осигуряване спазването на нормативните изисквания за системата на училищното образование и създаване на условия за пълноценно и оптимално функциониране на дейностите в училището. Участие в процеса на подобряване на качеството на предлаганото от училището образование и постигане на максимално добро съответствие между държавните образователни стандарти и постигнатите резултати на училищно ниво.

### **ЗАДАЧИ:**

1. Осъществяване на действен и ефективен превантивен контрол, с оглед ограничаване допускането на пропуски и нарушения.
2. Използване на разнообразни методи, форми и средства за контрол за осигуряване на качество на изпълнението на задълженията на педагогическия персонал в училището.
3. Координация и контрол при изпълнение на задълженията на педагогическите специалисти по организацията, провеждането и постигането на резултати в образователния процес.
4. Анализирание на резултатите от контролната дейност и използването им за набелязване на подходи за усъвършенстване на цялостната дейност в училището

### **ОБЕКТ И ПРЕДМЕТ НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ**

1. Дейността на учителите и другите педагогически специалисти във връзка с организацията и провеждането на образователния процес в училището.
2. Изпълнение на задълженията от страна на учители и длъжностни лица при организиране и провеждане на изпити.
3. Дейността на педагогическите специалисти по оказване на обща и допълнителна подкрепа на учениците със специални образователни потребности.
4. Спазването на Правилника за вътрешния трудов ред от работещите в училището, Правилника за дейността на училището, ПОБУВОТ, Етичен кодекс.
5. Правилното водене и съхраняване на учебната и училищната документация от определените длъжностни лица.

### **МЕТОДИ И ФОРМИ НА КОНТРОЛ:**

- Наблюдение и анализ на педагогическата дейност.
- Проучване и проверка на документация – свързана с образователния процес (годишно тематично разпределение, тетрадки на учениците, техни писмени или други разработки по време на обучението) и задължителните училищни документи.
- Подпомагане работата на учителите и другите педагогически специалисти при работа с новите нормативни актове и изисквания.
- Самооценка от учители и други педагогически специалисти.
- Социологически методи: анкетиране на ученици, учители, родители; беседа с ученици, учители, родители и др.

*При възникнала необходимост и/или по разпореждане на директора могат да бъдат извършвани проверки и извън настоящия план.*

## ГРАФИК НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ

### I. ПЕДАГОГИЧЕСКИ КОНТРОЛ

Вид, насоченост	Цел	методи	Обект	срок
<b>1. Видове педагогически контрол</b>				
<b>1.1. Превантивен</b> – насочен към предварителната подготовка: <ul style="list-style-type: none"> <li>• За учебната година</li> <li>• За учебен час</li> </ul>	Установяване нивото на подготвителната дейност на учители, учители в ЦДО, психолог, ресурсен учител, логопед за ОВП.	Наблюдение, беседи, анкети	Учители, психолог, ресурсни учители, логопед	в началото на учебната година  При посещения на уроци
<b>1.2. Текущ</b> – насочен към ОВП в рамките на учебната година <ul style="list-style-type: none"> <li>• Наблюдение и анализ на педагогическите дейности - посещение на учебни часове от ЗУЧ, ИУЧ</li> <li>• Наблюдение на дейности в ГЦОУД</li> <li>• Проверка на документация свързана с образователния процес - тетрадки, писмени работи на учениците</li> <li>• работа на учителите с ученици със СОП/ученици с изявени дарби/ученици в риск/ученици с хронични заболявания</li> </ul>	Контролиране дейността на учители, психолог, ресурсни учители, логопед и ученици в ОВП и постигнатите резултати.	Наблюдения, самостоятелни работи, тестове, беседи	Учители, психолог, ресурсни учители, логопед ученици	ноември 2023 г. март 2024 г.

<b>1.3. Заключителен</b> – насочен към резултатите от на образователно-възпитателния процес в края на учебната година	Установяване ефективността от ОВП в края на учебната година.	НВО Изходни нива	Учители	май/юни 2024 г.
2. Работа на МО, планиране, методическа дейност	Установяване ефективността на методическата дейност	посещения на заседания, документация, разговори, обсъждане на проблеми	Методически обединения	Един път на учебен срок

## II. АДМИНИСТРАТИВЕН КОНТРОЛ

<b>1.Проверка на документация</b>			
<b>проверка</b>	<b>цел</b>	<b>обект</b>	<b>срок</b>
<b>1.1. Електронни дневници</b>			
- Проверка на внесени оценки на учениците в електронните дневници на паралелките - Проверка ритмичността на изпитванията - Проверка на нанесени отсъствия в съответствие с електронните медицински бележки - Проверка електронните дневници на групите в ЦОУД	Правилно водене; ритмичност и съответствие на изпитванията	Класни р-ли учители	Ноември 2023 г. Февруари 2024 г. Май 2024 г.
<b>1.2. Проверка на документацията от поправителни сесии</b>	Спазване на изискванията за провеждане на изпити- комисии за организиране и провеждане на изпитите (комисии за проверка и оценка на изпитните работи на учениците).	Учители	Септември 2023 Юни/юли 2024 г.
<b>2. Дежурства на учителите</b>	Спазване на графика, задълженията и отговорностите на дежурен учител	Главен дежурен Дежурни учители	периодично

3. Спазване на действащите в училището правилници	Контрол върху спазване на трудова дисциплина, изисквания за безопасност и хигиена на труда	Педгогически и непедгогически персонал	периодично
---	--	--	------------

**ГОДИШЕН ПЛАН**

**ЗА**

**КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ**

**НА ЗАМЕСТНИК-ДИРЕКТОРА**

**ПО УЧЕБНАТА ДЕЙНОСТ**

**УЧЕБНА 2023-2024 ГОДИНА**

**Изготвил: Румяна Серетлиева - ЗДУД**



## **ЦЕЛ НА ПРИЛАГАНИЯ КОНТРОЛ**

Чрез осъществяване на цялостен, точен и ефективен контрол да се гарантира прилагането и изпълнението на определени държавни образователни изисквания (ДОИ), предвидени в ЗПУО и изисквания на ДОС.

### **ЗАДАЧИ:**

**Осъществяваният контрол е насочен към:**

- Качеството на организацията на образователно-възпитателния процес чрез директни и индиректни наблюдения, посещения на учебни часове, часове по свободноизбираема подготовка, извънкласни форми и др.;
- Работа с учениците със СОП;
- Правилното водене и съхранението на училищната документация;
- Организиране и провеждане на изпити;
- Спазване на правилници; планове; графици; заповеди и др.;
- Спазване на здравословни и безопасни условия на труд и противопожарна охрана;
- Спазване на трудовата дисциплина и седмичното разписание, пропускателния режим, дежурствата в училище;
- Опазване и обогатяване на материално-техническата база;
- Изпълнение на препоръките, направени от експерти в РУО и др.

## **ОБЕКТ И ПРЕДМЕТ НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ**

Обект на контролната дейност са учителите, служителите, помощен персонал и учениците.

Предмет на контролната дейност са: образователно-възпитателната работа; изпитите; трудовата дисциплина; безопасните условия на труд; противопожарната охрана; правилното водене и съхранение на документацията; състояние на материално-техническата база.

## **ВИДОВЕ КОНТРОЛ**

1. Административен
2. Педагогически

## **МЕТОДИ ЗА ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ И АДМИНИСТРАТИВЕН КОНТРОЛ**

1. Наблюдения в учебни часове;
2. Наблюдения на дейности в групи за ЦДОУД;
3. Проверка на документацията
4. Провеждане на беседи, анкети и др.

## **ФОРМИ НА КОНТРОЛ**

- Превантивни проверки;
- Текущи проверки;

- Цялостни и тематични проверки;
- Анкети и наблюдения;
- Проверки по сигнали и жалби

## ГРАФИК НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ

	Вид	срок	Обект на проверка
<b>Педагогически контрол</b>			
1.	Обхват на учениците и посещаемост на учебните занятия	ежемесечно	Класни ръководители, ученици
2.	Наблюдение и анализ на педагогическите дейности. Посещение на учебни часове.	Март 2024	Учители, ученици
3.	Посещение на дейности в ГЦОУД в прогимназиален етап	Ноември 2023 Март 2024	Учители в групи за ЦОУД
4.	Провеждане и оценяване на входното ниво по БЕЛ в 3. и 4. клас	Октомври 2023 г.	Учители
5.	Проверка на провеждането и ритмичността на взетите теми в часа на класа по безопасност на движението.	февруари 2024 г.	Класни ръководители
<b>АДМИНИСТРАТИВЕН КОНТРОЛ</b>			
1.	Проверка на внесените отсъствия на учениците в електронния дневник. Проверка на основанията за извиняване на отсъствия.	ежемесечно	Класни ръководители
2.	Проверка ритмичността на изпитванията в прогимназиален етап.	декември 2023 г. март 2024 г.	Учители
3.	Проверка на отразяването на началния и периодичните инструктажи на учениците.	октомври 2023 февруари 2024	Класни ръководители
4.	Хигиена в училището, двора и прилежащите тротоарни площи	ежемесечно	Чистачи
5.	Дежурства на учителите	Периодично	Главен дежурен Дежурни учители
6.	Пропускателен режим	Ежеседмично	Пазачи – невъоръжена охрана

7.	Проверка разходване и отчитане на гориво	декември 2024 г. март 2024 г.	огняр
8.	Проверка спазването на: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Правилник за вътрешния трудов ред в училището, длъжностните характеристики и изискванията за трудовата дисциплина</li> <li>• Правилника за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд</li> <li>• Правилник за дейността на училището</li> <li>• Седмичното разписание и графика на учебния процес</li> <li>• График за провеждане на допълнителен час на класа</li> </ul>	постоянен	Персонал педагогически и непедагогически

**ПЛАНОВЕ**  
**НА**  
**МЕТОДИЧЕСКИТЕ ОБЕДИНЕНИЯ**  
**УЧЕБНА**  
**2023-2024 година**

**ПЛАН**  
**ЗА ДЕЙНОСТТА НА МО НА НАЧАЛНИТЕ УЧИТЕЛИ**  
**ПРИ ОУ „ПРОФ. МАРИН ДРИНОВ”, ГР. ПАНАГЮРИЩЕ**

## УЧЕБНА 2023/2024 ГОДИНА

### I. Основни цели:

- 1.1. Издигане качеството на учебно-възпитателната работа и приравняването му към европейските стандарти.
- 1.2. Повишаване на научната, педагогическата и методическата подготовка и създаване на мотивация за развитие и самоусъвършенстване на учителите.
- 1.3. Стимулиране на началните учители към самоподготовка и усъвършенстване и към активно обучение чрез обмяна на педагогически опит.
- 1.4. Превръщане на училището в желано място за ученика.
- 1.5. Поставяне на индивидуалността на детето в центъра на учебно-образователния процес и превръщане на малкия ученик в активен участник и партньор в образователно-възпитателния процес.
- 1.6. Изграждане умения у учениците за прилагане на знанията, уменията и компетентностите, получени в учебния процес.
- 1.7. Постигане на положителни промени в личността на учениците и овладяване на трайни знания и умения.
- 1.8. Приобщаване на родителската общност за активно участие в решаването на училищните проблеми.
- 1.9. Създаване на условия за превенция на агресията на учениците.

### II. Основни задачи:

- 2.1. Усвояване на минимума от знания и умения по всички учебни предмети от всеки ученик в зависимост от индивидуалното му развитие.
- 2.2. Съобразяване с обема и нивото на знанията с възрастовите особености на учениците.
- 2.3. Създаване на трайни мотиви за учебна дейност у учениците чрез разнообразни форми за проверка и оценка на знанията в съответствие с новите образователни изисквания.
- 2.4. Насърчаване на ученика за овладяване и практикуване на интелектуални умения.
- 2.5. Формиране на личностни умения у учениците.
- 2.6. Усъвършенстване работата с изоставащите и талантливите ученици .
- 2.7. Развитие на извънкласната и клубна дейност на учениците.
- 2.8. Организиране на работни срещи за обмяна на идеи и опит.
- 2.9. Участие в обучителни семинари по теми, свързано със съвременното обучение.
- 2.10. Активно взаимодействие с родителите.
- 2.11. Обогащане на материалната база в посока на използване на новите технологии в образованието.

### III. Дейности:

№	ДЕЙНОСТИ	СРОК	ОТГОВОРНИК
1.	Запознаване с целите и задачите през учебната 2023/2024г.	Септември	Председател на МО
2.	Изготвяне на програми по ИУЧ	Септември	Класните ръководители
3.	Среща за уеднаквяване на изискванията на учителите по всички предмети с тези на учителите в ЦОУД за овладяване и надграждане знанията на учениците.	Септември	Председател на МО
4.	Провеждане на срещи-разговори по актуални теми свързани с образованието и възпитанието на учениците. Запознаване с промените в новите образователни програми и наредби.	Постоянен	Председател на МО
5.	Участие в Патронния празник на училището	Октомври	Класните ръководители
6.	Отбелязване на Деня на народните будители – беседа, изработване на постери, презентация	Ноември	Класните ръководители
7.	Коледни празници	Декември	Класните ръководители
8.	Зимни празници и обичаи	Януари	Класните ръководители
9.	Почит към Васил Левски – участие в традиционния „Лъвски скок“	Февруари	Класните ръководители
10.	Посрещане на Баба Марта	Март	Класните ръководители
11.	Трети март	Март	Класните ръководители
12.	8. март	Март	Класните ръководители
13.	Празници на буквите	Март / Април	Класните ръководители на 1.клас
14.	Честване на Международен ден на планетата Земя	Април	Класните ръководители на
15.	Отбелязване на 24. май	Май	Класните ръководители
16.	Приемственост между началните учители и учителите от детските градини: а/ отбелязване на събития; б/ посещения на тържества; в/ съвместни прояви на учениците от IV клас и децата от детските градини; г/ провеждане седмица на първокласника.	Постоянен	Класните ръководители
17.	Приемственост между началните учители и учителите от прогимназиален етап:		

	а/ запознаване с класните на бъдещите петокласници б/ уроци проведени в IV клас от бъдещите преподаватели в V клас	Март  Април	Класните ръководители на четвъртите класове
18.	Здравни беседи: Хигиенни и двигателни навици в училище	Постоянен	Класните ръководители
19.	Повишаване нивото на квалификация на началните учители: а/ участие в квалификационна дейност – вътрешно-училищна и извънучилищна; б/ Посещение на други училища и организации използващи иновативни форми и методи на преподаване в/ Придобиване на ПКС	Постоянен	Председател на МО
20.	Осъществяване на сътрудничество с основните социални фактори: семейни, културни институции, сдружения и др., имащи отношение към младите хора	Постоянен	Класните ръководители
21	17.05. Ден на българския спорт – заедно ученици и родители	Май	Класните ръководители
22.	Провеждане на открити уроци	Постоянен	Началните учители
23.	Споделяне на педагогически практики.	Постоянен	Началните учители
24.	Провеждане на методически сбирки	Постоянен	Председател на МО
25.	Инициране на периодични срещи с ръководството на училището, за поставяне на наболели въпроси.	Постоянен	Председател на МО
26.	Участие в олимпиади и състезания - СБНУ, Математика без граници, Европейско кенгуру, Знаем и мога, Ключът на музиката	Постоянен	Началните учители
26.	Участие в благотворителни акции	Постоянен	Началните учители

Председател на МО:

П. Обретенова

**ПЛАН**

**ЗА ДЕЙНОСТТА НА МЕТОДИЧЕСКОТО ОБЕДИНЕНИЕ  
ПО БЪЛГАРСКИ ЕЗИК И ЛИТЕРАТУРА И ЧУЖДИ ЕЗИЦИ  
ЗА УЧЕБНАТА 2023 / 2024 ГОДИНА**

**I. ЦЕЛИ**

- прилагане на разнообразни иновативни методи и техники на преподаване и оценяване, както в присъствено обучение в училище, така и в обучение в електронна среда;
- споделяне на опит за работа в дигитална среда: използване на различни инструменти, платформи и софтуерни програми;
- повишаване качеството на обучението, възпитанието и подготовката на учениците по БЕЛ и чужди езици чрез използване на иновативни методи, дигитални инструменти, работа по проекти;
- осъществяване на интегриран и диференциран подход при преподаване на учебните предмети в училище; поставяне на акцент върху взаимовръзките между преподаваните езици и останалите образователни дисциплини;
- координиране работата на преподавателите по БЕЛ и чужди езици за постигане на единни критерии при изпитване и оценяване;
- осигуряване на условия за развитие на личностния потенциал, професионалните умения, нагласи и ценности на всички учители чрез повишаване на квалификацията им;
- осъществяване на приемственост в учебно-възпитателния процес между начален и прогимназиален етап.

**II. ДЕЙНОСТИ**

№	ДЕЙНОСТИ	СРОК	ОТГОВОРНИК
1.	Отчет за дейността на МО през изминалата учебна година. Приемане на годишен план за работата на МО през учебната 2023 / 2024.	12.09.2023	членовете на МО
2.	Обсъждане на промените в нормативните документи, свързани с новата учебна година	септември – октомври 2023	членовете на МО
3.	Изработване на програмите за избираеми учебни часове	14.09.2023	членовете на МО
4.	Участия в съвещанията по повод началото на учебната година, организирани от РУО	септември - октомври	членовете на МО
5.	Изработване на графици за контролни и класни работи по БЕЛ и английски език	септември – октомври 2023	членовете на МО
6.	Съгласуване и уеднаквяване формата и критериите за оценка на входните нива по класове и анализ на резултатите.	октомври 2023	членовете на МО
7.	Включване в квалификационни курсове, организирани от РУО и други обучителни организации, включително онлайн обучения и уебинари	постоянен	членовете на МО
8.	Наблюдаване на положителни практики, организирани от РУО или други образователни институции	постоянен	членовете на МО
9.	Организиране, подготовка за участие и провеждане на: <ul style="list-style-type: none"> <li>- олимпиади по БЕЛ</li> <li>- национално състезание на Longman Competition</li> </ul>	януари – април април – май	учителите по БЕЛ Ив. Кавъркова



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- състезание по АЕ на СБНУ за I - IV клас</li> </ul> <p><b>състезание по АЕ „Многознайко“ II- VII клас</b></p>	<p>февруари 2024</p> <p>април 2024</p>	<p>Ив. Кавъркова</p> <p>учителите по АЕ</p>
10.	<p>Включване в:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- конкурси и четения по БЕЛ</li> </ul>	постоянен	учителите по БЕЛ
11.	Участие в ежегодния Ден на Кеймбридж	април 2024	учителите по АЕ
12.	Участие в Конференцията на Лонгман като асоциирани членове на общността	април 2024	учителите по АЕ
13.	Отбелязване Деня на Европа	9.05.2024	учителите по БЕЛ и чужд език
14.	Организиране на съвместни дейности с преподавателите на IV и V клас за осигуряване на плавен преход между начален и прогимназиален етап	постоянен	членовете на МО
15.	Организиране и провеждане на пробен изпит по БЕЛ като подготовка за НВО в VII клас	април 2024	учителите по БЕЛ
16.	<p>Работни срещи на обединението за</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализ и отчет за работата през изминалата учебна година и приемане на нов план на МО;</li> <li>- възможности за оптимизиране работата с напреднали и изоставащи ученици;</li> <li>- обсъждане организацията на различни състезания, олимпиади и др.</li> <li>- обсъждане проблемите с прехода от начален към прогимназиален етап;</li> <li>- обсъждане резултатите от външното оценяване в VII клас;</li> <li>- обмяна на положителен опит с преподавателите по БЕЛ и чужди езици от училищата, носещи името на Проф. Марин Дринов;</li> <li>- избор на учител на годината.</li> </ul>	постоянен	членовете на МО

**ПЛАН**  
**ЗА ДЕЙНОСТТА НА МЕТОДИЧЕСКОТО ОБЕДИНЕНИЕ**  
**ПРИРОДОМАТЕМАТИЧЕСКИ И ОБЩЕСВЕНИ НАУКИ V-VII КЛАС**  
**ПРИ ОУ „ПРОФ. МАРИН ДРИНОВ” – ГР. ПАНАГЮРИЩЕ**  
**УЧЕБНА 2023/2024 ГОДИНА**

**I. ОСНОВНИ ЦЕЛИ:**

1. Повишаване качеството на учебно-възпитателната работа.
2. Непрекъснато усъвършенстване и осъвременяване на организацията на учебния процес.
3. Поставяне индивидуалността на ученика в центъра на учебно-възпитателния процес чрез прилагане на комплексен подход при изграждане на личността му.
4. Повишаване квалификацията на учителите.

**II. ОСНОВНИ ЗАДАЧИ:**

1. Усвояване на минимум знания и умения по всички учебни предмети от всеки ученик, съобразно индивидуалния му темп на развитие.
2. Използване на ефективни методи на преподаване и прилагане на придобитите знания.
3. Активиране, стимулиране и мотивиране на учениците за съзнателно и целенасочено овладяване на учебния материал; създаване на условия и мотиви за самостоятелно достигане на знанията.
4. Търсене на ефективни технологии за възпитателна работа.

**III. ДЕЙНОСТИ**

№	ДЕЙНОСТИ	СРОК	ОТГОВОРНИК
1	Приемане на годишен план за работата на МО през учебната 2023/2024 година.	12.09.2023 г.	Н. Дудова
2	Избор на учебни помагала по математика, география и икономика, история и цивилизации, химия и опазване на околната среда, биология и здравно образование	9.09.2023 г.	Членовете на МО
3	Изготвяне на програми по ИУЧ	м. септември 2023 г.	Членовете на МО
4	Изготвяне на анализ на резултатите от НВО по математика в 7 клас за учебната 2022/2023 година	м. септември 2023 г.	Н. Дудова
5	Изработване и утвърждаване на графици за допълнителна работа с учениците по предметите от природоматематически цикъл и обществени науки	м. септември 2023 г.	Членовете на МО
6	Изработване на графици за контролните и класни работи за първия и втория срок на учебната 2023/2024 г.	м. септември 2023 м. февруари 2024	Членовете на МО

7	Въвеждане на необходимите данни в електронен дневник (SHKOLO.BG)	м. септември 2023 г.	Членовете на МО
8	Провеждане и обсъждане на резултатите от входните нива по учебните предмети за учебната 2023/2024 учебна година	м. октомври 2023 г.	Членовете на МО
9	Индивидуална работа с ученици за попълване на пропуските и развиване на уменията им за учене	Постоянен	Членовете на МО
10	Индивидуална работа с ученици за подготовка за участие в олимпиади и конкурси	Постоянен	Членовете на МО
11	Участие в организирани от РУО и МОН курсове за обучение и преквалификация, олимпиади и състезания.	Постоянен	Членовете на МО
12	Провеждане и наблюдаване на положителни практики в училището и областта.	Постоянен	Членовете на МО
13	Провеждане на интердисциплинарни уроци с учениците от 7 клас.	Постоянен	Членовете на МО
14	Работа в STEM център „Знание в действие“	Постоянен	Членовете на STEM - обединението
15	Обмяна на опит с училища с разработен STEM център	Постоянен	Членовете на МО
16	Отбелязване на Световния ден на водата	м. март 2024 г.	М. Игнатова А. Йончева
17	Отбелязване на Международния ден на Земята	м. април 2024 г.	М. Македонска М. Игнатова Кр. Ралчева
18	Провеждане на пробни изпити по математика за учениците от седмите класове на ОУ „Проф. Марин Дринов“.	м. февруари - м. април 2024 г.	Н. Дудова В. Симеонова
19	Отчет за дейността на МО	м. септември 2024 г.	Н. Дудова

**Председател на МО: Н. Дудова**

ПЛАН  
ЗА ДЕЙНОСТТА НА МЕТОДИЧЕСКОТО ОБЕДИНЕНИЕ  
„ИЗКУСТВА И СПОРТ“  
УЧЕБНА 2023-2024 ГОДИНА

I. ЦЕЛИ

- модернизиране на учебно-възпитателната дейност, прилагане на разнообразни иновативни методи и техники на преподаване и оценяване, както в присъствено обучение в училище, така и в обучение в електронна среда;
- споделяне на опит за работа в дигитална среда: използване на различни инструменти, платформи и софтуерни програми;
- повишаване качеството на обучението, възпитанието и подготовката на учениците чрез използване на иновативни методи, дигитални инструменти, работа по проекти;
- осъществяване на интегриран и диференциран подход при преподаване на учебните предмети в училище и по-специално взаимовръзките между преподаваните предмети с История, География, Информационни технологии, Математика, Биология.
- осигуряване на условия за развитие на личностния потенциал, професионалните умения, нагласи и ценности на всички учители чрез повишаване на тяхната квалификация.

II. ДЕЙНОСТИ

№	Дейности	Срок	Отговорник
1.	Отчет за дейността на МО през изминалата учебна година. Приемане на годишен план за работата на МО през учебната 2023/2024г.	12.09.2023 г.	Председател на МО
2.	Участия в съвещанията по повод началото на учебната година, организирани от РУО	Септември 2023 г.	Членове на МО
3.	Обсъждане на учебните програми, годишните тематични разпределения и указанията на МОН за настоящата учебна година.	21.09.2023 г.	Членовете на МО
4.	Обсъждане и планиране на интердисциплинарни уроци, включващ ученици от начален и прогимназиален етап.	постоянен	Членовете на МО
5.	Участие в дейностите, свързани с патронния празник на училището	Октомври 2023 г.	Членовете на МО
6.	Организиране на работни срещи с колеги от други направления.	постоянен	Членовете на МО
7.	Прилагане на новите ИКТ в обучението.	постоянен	Членовете на МО
8.	Участие в състезанието "Ключът на музиката"	Януари-Февруари 2024 г.	В. Маслева
9.	Дейности по повод Световния ден на водата – 22 март	Март 2024 г.	П. Машева
10.	Включване в курсове за повишаване квалификацията на педагогическите кадри.	постоянен	Членовете на МО

11.	Участия в национални, областни и общински състезания и конкурси, ученически игри и др.	постоянен	Членовете на МО
12.	Участия в прояви, включени в календара на общината.	постоянен	В. Маслева
13.	Участие на учители и ученици в «Национален пленер по живопис и фотография 2024 , Ротари»	Юни 2024 г.	П. Машева
14.	<p>Работни срещи на обединението за</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализ и отчет за работата през изминалата учебна година и приемане на нов план на МО;</li> <li>- възможности за оптимизиране работата с напреднали и изоставащи ученици;</li> <li>- обсъждане организацията на различни състезания, олимпиади и др.</li> <li>- обсъждане проблемите с прехода от начален към прогимназиален етап;</li> <li>- избор на учител на годината.</li> </ul>	постоянен	Членовете на МО

Председател на МО: Величка Маслева

**ПЛАН**  
**ЗА ДЕЙНОСТТА НА МЕТОДИЧНОТО ОБЕДИНЕНИЕ НА УЧИТЕЛИТЕ**  
**В ГЦОУД В НАЧАЛЕН И ПРОГИМНАЗИАЛЕН ЕТАП**  
**УЧЕБНАТА 2023-2024 година**

Организирането на учениците в целодневно обучение в ГЦОУД би дало възможност за повишаване качеството на образователно-възпитателния процес, при зачитане интересите и творческите възможности и възрастовите особености на учениците, като се дава възможност да развият и усъвършенстват знания, умения, навици и отношения. Създават се предпоставки за общуване и опознаване между деца от различни социални, етнически и културни общности. Личността на ученика се развива всекидневно в мултикултурна и конкурентна среда при упражняване както на учебни, така и на различни други дейности.

### **I. ЦЕЛИ**

1. Създаване на условия за допълнително творческо развитие на детето.
2. Повишаване качеството на образователно-възпитателния процес.
3. Интеркултурно образование и възпитание.
4. Екологично възпитание.

### **II. ДЕЙНОСТИ**

<b>№</b>	<b>Дейности</b>	<b>Срок</b>	<b>Отговорник</b>
1.	Ежемесечни сбирки на МО на учителите в ГЦОУД	Постоянен	Предс. на МО
2.	Подобряване качеството на работата в ГЦОУД чрез използване на иновативни методи	Постоянен	Учителите в ГЦОУД
3.	Участие на учителите в ГЦОУД в организирани квалификационни курсове по проблемите на ГЦОУД и споделяне на придобития опит.	Постоянен	Предс.на МО
4.	«Дриновска седмица» - включване в мероприятията, посветени на Марин Дринов	Октомври 2023 г.	Д. Мазнева Г. Милчева
5.	Съвременните будители.	Октомври	Учители ГЦОУД
6.	„Вълшебен есенен лист» творческа работилница	Ноември 2023 г.	МО
7.	Провеждане на срещи разговори с психолози и ресурсни учители по теми, свързани с обучението и възпитанието на учениците	Постоянен	Председател на МО

8.	Сътрудничество и приемственост между учителите в ГЦОУД и учители от начален и прогимназиален етап.	Постоянен	МО
9.	Родителите на учениците – наши партньори в образователно-възпитателен процес.	Постоянен	МО
10.	«Отворени врати» през пролетната ваканция – дейности по интереси с децата от ГЦОУД	Април 2024 г.	Учителите в ГЦОУД
11.	Осъществяване на сътрудничество с основните социални и образователни институции: семейни, ЦПЛР, сдружения и фондации, имащи отношения към подрастващите. Изграждане на клубове по интереси	постоянен	Учителите в ГЦОУД
12.	Използване на ИТ в часовете за самоподготовка и мултимедиини продукти в заниманията по интереси, допринасящи за творческото развитие на децата.	постоянен	Учителите в ГЦОУД
13.	Среща-разговор с ресурсните учители за оптимизиране и повишаване качеството на включващото обучение на децата със СОП.	постоянен	Председател на МО
14.	Тържествено връчване на удостоверенията за завършване на начален етап и свидетелствата за основно образование	юни 2024 г.	Класни ръководители и учителите в ГЦОУД

Председател на МО: Д. Мазнева

**П Л А Н**  
**ЗА РАБОТА НА**  
**УЧИЛИЩЕН КООРДИНАЦИОНЕН СЪВЕТ**  
**ЗА СПРАВЯНЕ С НАСИЛИЕТО И ТОРМОЗА В УЧИЛИЩЕ**

**В ИЗПЪЛНЕНИЕ**  
на „МЕХАНИЗЪМ ЗА ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ НА ТОРМОЗА И НАСИЛИЕТО“,  
учебна 2023-2024 година  
Приет на Педагогически съвет с протокол №10 от 14.09.2023 г.

**СЪСТАВ НА СЪВЕТА:**

**Председател:** Богдана Иванова-Шишкова – ЗДУД

**Членове:**

Силвия Анова – психолог  
Цветанка Воденичарова – учител  
Мария Игнатова – старши учител  
Ваня Костадинова – родител



## СЪЩНОСТ НА ПОНЯТИЕТО

### НАСИЛИЕ (АГРЕСИЯ)

„Насилие” над дете е всеки акт на физическо, психическо или сексуално насилие, пренебрегване, търговска или друга експлоатация, водеща до действителна или вероятна вреда върху здравето, живота, развитието или достойнството на детето, което може да се осъществява в семейна, училищна и социална среда.

- **Физическо насилие** е причиняване на телесна повреда, включително причиняване на болка или страдание, без разстройство на здравето.
- **Психическо насилие** са всички действия, които могат да имат вредно въздействие върху психичното здраве и развитие на детето, като подценяване, подигравателно отношение, заплаха, дискриминация, отхвърляне или други форми на отрицателно отношение, както и неспособността на родителя, настойника, попечителя или на лицето, което полага грижи за детето, да осигури подходяща подкрепяща среда.
- **Сексуално насилие** е използването на дете за сексуално задоволяване.
- **Пренебрегване** е неуспехът на родителя, настойника и попечителя или на лицето, което полага грижи за детето, да осигури развитието на детето в една от следните области: здраве, образование, емоционално развитие, изхранване, осигуряване на дом и безопасност, когато е в състояние да го направи.

**Насилието може да бъде от възрастен към дете, между деца, и от дете към възрастен.**

### ТОРМОЗ

С термина **тормоз** означаваме злонамерена проява, която има за цел да нарани или унижи дете, извършва се от позиция на силата, като едната страна използва доминиращата си позиция, за да нарани другата физически или психически, да я унизи или изолира (да се има пред вид, че насилникът и жертвата са с различен статут), чрез множество повтарящи се действия във времето.

#### **Тормоз и роли:**

- **мъчител (агресор)** – инициатор и изпълнител, който кани другите да се присъединят, лидер, който измисля нови начини за издевателство;
- **помощник на мъчителя** – помага с цел да получи одобрението на мъчителя, присъединява се към тормоза, когато вече е започнал;
- **подкрепящ мъчителя** – винаги присъства, дори да не се намесва активно; присмива се на жертвата, окуражава мъчителя, приканва другите да се забавляват;
- **защитник на жертвата** – опитва се да каже на другите да спрат, вика за помощ, защитава или насърчава жертвата;
- **страничен наблюдател** – стои настрана, преструва се, че не забелязва, не взема страна и не прави нищо;
- **жертвата** – обект на тормоза.

**Проявите на тормоз могат най-общо да бъдат описани като:**

- **Физически тормоз** - удряне, блъскане, ритане, хапане, спъване, плюене, драскане, скубане, затваряне в стая;
- **Психически тормоз** - обиди, дразнене, подиграване, осмиване, поставяне на пръкори, крясъци, отправяне на заплахи, клеветене, злепоставяне, чупене, повреждане, вземане на притежания, кражба, заплашителни погледи, неприятелско следене, словесни изрази, които имат за цел да унижат и оскърбят детето на база раса, пол, религия, сексуалност, увреждане или друго. Когато е в група – под формата на изолиране, игнориране, изключване от групови действия, избягване, одумване и разпространение на зловни слухове, натиск върху другите да не влизат в приятелски отношения с децата, обект на тормоз.
- **Сексуален тормоз** – всяка форма на нежелано словесно, несловесно или физическо поведение със сексуален характер, имащо за цел или водещо до накърняване достойнството на лицето, и по специално създаване на смуцаваща, враждебна деградираща, унизителна или обидна обстановка.
- **Кибернасилие или кибертормоз** - е тормоз, извършван чрез средствата за електронна комуникация – Интернет и мобилни телефони. Отличителните му черти са същите като при „класическия“ тормоз - злонамереност и целенасочено желание да се навреди, дисбаланс на силата (най-вече изразен чрез невъзможността на жертвата да се защити успешно), многократност и продължителна повторяемост във времето. Включва заплахи, говорене на неприятни неща, обиди, изнудване, подиграване, намеци, злонамерени sms и mms-и; раздаването на GSM-номера на други хора, без съгласието на детето, както и обаждането от негово име на роднини или приятели; снимането с GSM и свободното разпространяване на снимки или клипчета без съгласието на детето, уронващи достойнството му или представяне в неблагоприятна светлина, крадене на идентичност в социалните мрежи, крадене на пароли или разбиване на акаунти (непозволено влизане в чужд профил във Фейсбук или в чужд имейл); пускане в Интернет на снимки или клипчета, които унижават детето; пращането на вируси или нежелани файлове, спам.

#### РАЗЛИКИ МЕЖДУ ТОРМОЗ И ЗАКАЧКИ ИЛИ ИГРА МЕЖДУ УЧЕНИЦИТЕ

- Ако децата се закачат, бутат или блъскат или си разменят шеги, като при това се смеят, разменят си ролите и позициите и никое от тях няма видимо доминиращо положение, а околните не им обръщат особено внимание, то най-вероятно става дума за игра.
- Ако едно от децата е видимо напрегнато, не се усмихва, опитва се да се махне, ако ролите не се сменят, а другото дете е в постоянно доминираща позиция и това поведение привлича вниманието на околните, то най-вероятно става дума за тормоз.
- Ако ученикът не се чувства добре от закачките и подигравките, тогава поведението може да е тормоз.
- Ако ученикът, към когото са отправени подигравките, поиска от другото дете да спре и той или тя не спират да се подиграват, тогава става въпрос за тормоз.
- Ако ученикът, който дразни, продължава да дразни или дразни отново и отново, това

е тормоз.

- Ако дразненето е за нещо, което ученикът не може да промени (височина, носене на очила, тегло, способност да чете, атлетически способности и пр.), тогава може да е тормоз.
- Ако има и други хора наоколо, които наблюдават ситуацията и се окуажават или се присъединяват към ситуацията на подигравки, това е тормоз.
- Ако едното дете е по-силно или по-популярно, по-голямо на възраст или по-властно, това може да е тормоз.

Ако се касае просто за приятелска игра, учителят може да се намеси, за да предупреди децата да внимават да не се наранят. Ако обаче наблюдаваното поведение може да бъде определено като тормоз, е необходимо

**Тормозът може да бъде реален или виртуален.**

**Основните признаци, по които може да се разпознаят насилието и тормозът:**

- необясними наранявания;
- неправдоподобни или объркани обяснения за травмите, включително еднорични отговори;
- изгубени или унищожени дрехи, книги, електроника или бижута;
- често главоболие или болки в стомаха, гадене или симулиране на заболяване;
- промени в навиците на хранене като внезапно пропускане на хранене или склонност към преяждане;
- трудно заспиване или чести кошмари;
- понижаване на успеха в училище, загуба на интерес към училището или нежелание да ходят на училище;
- чести отсъствия от определени часове;
- внезапно отчуждаване от приятелите и избягване на социални контакти;
- промени в навиците или в използването на интернет и социалните мрежи;
- чувство на безпомощност и занижена самооценка;
- саморазрушително поведение като бягане от дома, самонараняване или разговори за самоубийство;
- агресивно или демонстративно поведение, упорито непослушание, самонараняване;
- внезапни избухвания, които са необичайни за възрастта или за нивото на развитие на детето;

- употреба на алкохол, медикаменти, занемаряване на външния вид;
- прояви на сексуализирано поведение (имитация на сексуален акт, разголване, използване на език, свързан със сексуални действия ит.н., които са нехарактерни за съответната възраст)

## **ОСНОВНИ ЕЛЕМЕНТИ НА МЕХАНИЗМА ЗА ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ НА ТОРМОЗА И НАСИЛИЕТО В УЧИЛИЩЕ**

### **I. Предмет**

Проучване и подпомагане психичното развитие и здраве на децата и юношите в системата на средното образование, чрез превантивни мерки и сътрудничество по прилагането на „Механизъм за противодействие на тормоза и насилието в институциите в системата на предучилищното и училищното образование“.

Единният механизъм за противодействие на тормоза е разработен от Министерството на образованието и науката с участието на представители на Министерството на труда и социалната политика, Агенцията за социално подпомагане, Държавната агенция за закрила на детето, Националната мрежа за децата, Фондация „Асоциация Анимус“, Асоциация "Родители", Сдружение "Дете и пространство" и УНИЦЕФ България. Документът има за цел да очертае рамките на единен механизъм за превенция и интервенция на насилието и тормоза, който да подпомогне институциите в предучилищното и училищното образование в техните усилия за създаване на сигурна образователна среда.

### **II. Цел**

Разработване и прилагане на цялостен училищен подход, полагане на координирани и последователни усилия за предотвратяване на тормоза и създаване на по-сигурна училищна среда.

### **III. Задачи:**

1. Изготвяне на план за превенция и интервенция на насилието и тормоза в училище.
2. Разработване на защитна мрежа за интервенция при случаи на тормоз в училище.

### **IV. Общи положения**

1. Координационният съвет има делегирани отговорности, отговаря за планиране, проследяване и координиране на усилията за справяне с тормоза. Съветът се ръководи от заместник-директор.
2. Превенцията на тормоза включва комплекс от мерки, които най-общо имат за цел ограничаване и/или елиминиране на предпоставките и рисковите фактори, допринасящи за насилието.
3. Комплексът от превантивни мерки и интервенции включва всички възможни аспекти и форми на тормоза, ясно фокусира вниманието върху участието на всички групи. Планира се на ниво класна стая/паралелка и училище.
4. За да се изгради защитната мрежа е необходимо да се поставят ясни граници, изграждане на ценности, правила и процедури, които не допускат прояви на насилие и тормоз във взаимоотношенията в училище
5. По-голямата част от ситуацияите на тормоз могат да бъдат овладени от учителите, а някои от самите деца. Всяка намеса изисква внимателна преценка на ситуацията и нейната тежест.
6. Важно е да не бъдат омаловажавани и първите прояви на влошаване на отношенията между децата и поведение, което е неприемливо. Необходимо е още при най-малките сигнали и съмнения за тормоз да се предприемат стъпки, за да се предотврати ескалация на насилието

и да се изпрати ясно послание, че такова поведение няма да бъде толерирано. Вниманието трябва да бъде насочено както към проявите на физически тормоз, така и към неговите социални и психологически форми.

### ПЛАН НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО ПРЕВЕНЦИЯ И ИНТЕРВЕЦИЯ

№	Дейности	срок	отговорник
<b>ДЕЙНОСТИ ПО ПРЕВЕНЦИЯ НА НАСИЛИЕТО И ТОРМОЗА</b>			
<b>I. Дейности по разработване и прилагане на превантивни дейности за предотвратяване на тормоза в училище.</b>			
1.	Запознаване на педагогическия съвет, родителите и учениците с превантивните мерки.	Начало на учебната година	Училищно ръководство
2.	Подобряване на системата от дежурства с оглед недопускане на насилие и тормоз.	Начало на учебната година	Училищно ръководство
3.	Запознаване на учениците със същността на тормоза, проявите и участниците в процеса.	До 17.X.2023 г.	Кл. ръководители, психолог
4.	Актуализиране на Етичния кодекс на училището	м.09.2023	Училищно ръководство
5.	Изготвяне на табла за правила на поведение и ценности в класната стая и в училище.	10.2023	Психолог, класни ръководители
6.	Анализ и обобщаване на получените резултати след провеждане на оценката на проблема с насилието в училище	11.2023г.	Психолог
7.	Оценка на проблема, през мнението на учениците/учителите/родителите.	11.2023г.	Психолог
8.	Обучение „Кибертормоз”	Постоянен	Психолог
9.	Приемане на план за превенция на насилието и тормоза	10.2023г.	Педагогически съвет
10.	Запознаване на учители, ученици и родители с процедурите за реагиране в ситуации на тормоз.	XII. 2023 г.	УКС
11.	Изработване и разпространение на информационно-образователни материали, съобразени с различните възрастови групи и свързани с: кибертормоз, превенция на тормоза и др.	Постоянен	Училищен координационен съвет
12.	Поддържане на интернет страница и папка с методически материали по превенция на тормоза и насилието в помощ на класните ръководители.	Постоянен	Училищен координационен съвет
13.	Отбелязване на Международния ден на правата на човека – издаване на брошури, публикуване на информация в сайта на училището	12.2023	Психолог
14.	Благотворителна мисия „Да подадем ръка”	12.2023	Б. Шишкова, Уч. съвет
15.	Благотворителен коледен базар	12.2023	Учителите, ЕПЛР
16.	Организиране Ден на розовата фланелка	28.II.	Б. Шишкова,

		2024 г.	Уч. съвет
17.	Провеждане на Седмица на толерантността и Седмица на приятелството	11.2023 г. 06.2024 г.	Психолог
18.	Поддържане на непрекъснатата връзка между класните ръководители и родителите за противодействие срещу проявите на насилие и тормоз.	Постоянен	Класни ръководители
19.	Повишаване на квалификацията на педагогическия персонал	Постоянен	Училищното ръководство
20.	Актуализиране Хартата на толерантността	11.2023г.	Психолог
21.	Детско полицейско управление	Постоянен	П. Обретенова
<b>II. Дейности с Училищно настоятелство „Зора”</b>			
1.	Привличане на родители - специалисти от областта на помагащите професии, с чиято помощ могат да реализират училищни инициативи;	Постоянен	УКС Председател на УН
2.	Привличане на родители, които могат да станат посредници между училището и родителите или други организации и институции		
3.	Работа с родители, които могат да осигуряват ресурси, за изпълнение на училищните дейности		
4.	Ангажиране на Училищното настоятелство и Обществения съвет с проблемите и противообществените прояви на учениците.	Постоянен	Училищното ръководство.
<b>ДЕЙНОСТИ ПО ИНТЕРВЕНЦИЯ НА НАСИЛИЕТО И ТОРМОЗА</b>			
1.	Провеждане на индивидуални консултации с деца, понасящи или извършители на тормоз.	Постоянен	УКС, класни р-ли.
2.	Включване на ученици с прояви на агресия в провеждането на извънкласни и извънучилищни дейности.	Постоянен	Психолог, учители
3.	Взаимодействие и решаване на конфликти между ученици, учители, родители и училищно ръководство.	Постоянен	кл.ръководители УКС.
4.	Провеждане на тематични родителски срещи	Постоянен	Кл. ръководители
5.	Водене на дневник за регистриране на ситуации на тормоз в училището.	Постоянен	Училищен екип
6.	Използване на посредник при разрешаване на конфликти.	Постоянен	УКС, класни р-ли.
7.	Осъществяване на връзка с МКБППМН, инспектори от ДПС, екипите за подпомагане на личностното развитие в училището, дирекция „Социално подпомагане”.	Постоянен	Психолог
8.	Актуализиране на Процедури за действие (реакция) при: - Инциденти - Работа по случай, включително насочване към услуги.	11.2023 г.	УКС
9.	Инициране работа по случай.	Постоянен	Психолог

**ОУ „ПРОФ. МАРИН ДРИНОВ“ ГРАД ПАНАГЮРИЩЕ**

**П Л А Н  
ЗА РАБОТАТА  
ПО БДП  
ПРЕЗ УЧЕБНАТА  
2023-2024 ГОДИНА**

1. Формиране на система от специални знания, умения и навици, необходими за успешна адаптация към условията на движението по пътя.
1. Разширяване на кръгозора на знанията на учениците чрез запознаване с основните опасности, способности за тяхното предотвратяване и защита на човека от въздействия с опасен характер, предизвикани от уличното движение.
2. Повишаване нивото на професионалната подготовка на учителите и намаляване безотговорността и неумението на учениците правилно да определят собственото си поведение при екстремни ситуации на пътя.
3. Създаване на оптимални условия за безопасно придвижване на подрастващите от дома им до училище и обратно.

## II. ДЕЙНОСТИ И МЕРОПРИЯТИЯ

№	Дейности	Срок	Отговорник
1.	Проверка на района на училището по отношение на безопасност на движението	14.09.2023 г.	Директор ЗДУД Комисия
2.	Разпределение на часовете по БДП за учебната година по учители с професионална квалификация по БДП и по класове	14.09.2023 г.	Директор ЗДУД
3.	Осигуряване на безопасен и сигурен междуселищен превоз на ученици към средищното училище, като се определят учители, които да придружават на учениците в автобусите.	15.09.2023 г.	Директор
4.	Запознаване на учениците с правилата за пътуване с училищен автобус.	септември 2023	УКБДП
5.	Снабдяване на учениците с учебни тетрадки по БДП.	м.09.2023 г.	Класни р-ли
6.	Европейска седмица на мобилността	16-22.09.2023	Психолог Начални у-ли Учители ЦДО П. Машева Н. Карагъзов П. Лазаров
7.	Планиране на обучението по БДП	септември 2023	Кл. р-ли
8.	Разработване и приемане на училищна програма за подобряване безопасността на движението по пътищата	октомври 2023	Директор ЗДУД УКБДП
9.	Провеждане на беседи – разговори по повод Световен ден за възпоменание на жертвите от пътнотранспортни произшествия	ноември 2023	Психолог
10.	Контрол на осигуреността на учениците с учебни тетрадки по БДП	ноември 2023	Директор ЗДУД



11.			
12.	Контрол на учебния процес по БДП. Посещения на учебни часове по БДП	февруари 2024 г.	Директор ЗПДУД
13.	Организиране и провеждане на тестова проверка и оценка по БДП за учениците от I до VII клас.	В края на първи учебен срок и на учебната година	Кл. р-ли
14.	Разработване на програма за осъвременяване и поддържане на материално-техническа база по БДП в училището	Март 2024 г.	Директор ЗДУД УКБДП
15.	Тренинг-обучение „Коланите спасяват живот!“ – III клас	Март 2024 г.	Кл. ръководители
16.	Организиране и провеждане на родителски срещи за поведението на учениците в условията на пътното движение.	постоянен	Кл. р-ли
17.	Ежедневно в края на последния учебен час да се провежда „петминутка” по БДП.	ежедневно	Учители
18.	Индивидуална работа с учениците, които имат опасно поведение като участници в уличното движение.	постоянен	Психолог Кл. р-ли

Основно училище „Проф. Марин Дринов” град Панагюрище

**УТВЪРДИЛ:**  
ЕКАТЕРИНА ФУТЕКОВА  
Директор на ОУ „Проф. Марин Дринов”

**ПЛАН-ПРОГРАМА  
ЗА ДЕЙСТВИЕ  
учебна 2023-2024 година  
ЗА БЕЗОПАСНОСТ НА ДВИЖЕНИЕТО ПО ПЪТИЩАТА**

**Обща информация за Плана за действие 2023-2024 учебна година за безопасност на движението**

---

Планът е разработен в изпълнение на Националната стратегия за безопасност на движението по пътищата в Република България 2021 - 2030 г., Плана за действие 2021 - 2024 към Националната стратегия за безопасност на движението по пътищата и Секторната стратегия за безопасност на движението на пътищата (2021-2030) на Министерство на образованието и науката.

Планът обхваща първата година от действието на Националната стратегия за безопасност на движението по пътищата в Република България 2021 - 2030 г. и Плана за действие 2021-2024 към Националната стратегия за безопасност на движението по пътищата и представя в обобщен вид мерките за безопасност на движението по пътищата, обособени по стратегически цели и тематични направления.

В плана целите и тематичните направления са разпределени по области на въздействие от националната политика по БДП, а мерките са съотнесени спрямо ефекта на въздействието им, индикатора и срока по мярката и източника на информация за докладване на изпълнението на мярката, дефинирани от определените в Националната стратегия за безопасност на движението по пътищата в Република България 2021-2030 г. и Плана за действие 2021-2024 към Националната стратегия за безопасност на движението по пътищата.

Планът е обект на актуализация в началото на всяка учебна година за съответните години от Плана за действие 2021 - 2024 към Националната стратегия за безопасност на движението по пътищата, както и при необходимост. Актуализацията е възможна с оглед конкретизиране на мерките на годишна база, както и планиране на нови мерки, за които има обективна необходимост да бъдат включени в Плана за действие съгласно годишните приоритети и оперативните цели на държавната политика по БДП.

Планът за действие се отчита по разработени от ДАБДП образци, приложени към Плана за действие 2021-2024 към Националната стратегия за безопасност на движението по пътищата

<b>ТЕМАТИЧНО НАПРАВЛЕНИЕ 1: УПРАВЛЕНИЕ, ОСНОВАНО НА ИНТЕГРИТЕТ</b>					
<b>1 No</b>	<b>2 Наименование на мярката</b>	<b>3 Ефект на мярката</b>	<b>4 Отговорник по мярката</b>	<b>5 Индикатор и срок по мярката, докладвани на заседания на ДОККПБДП и в годишния доклад за изпълнение на политиката по БДП</b>	<b>6 Източник на информация за докладване на изпълнението на мярката</b>
<b>1.1</b>	<b>Цел: Прилагане на интегрирана система за планиране, изпълнение, отчитане, контрол и оценка на политика по БДП в единна стратегическа рамка</b>				
1.1.1	Отчитане изпълнението на Плана за действие за БДП за учебната 2023-2024 г. пред ПС	Годишна отчетност на цялостната политика по личностното развитие	директор	Годишен доклад <b>Срок:</b> 15 септември 2023 г.	Класни ръководители Училищна комисия по БДП

1.1.2	Разработване на годишен план-програма за БДП	Годишна плановост на мерки по БДП	Директор, Училищна комисия по БДП	Актуализиран План за действие за БДП.  <b>Срок:</b> ежегодно 15 септември	Годишна план-програма за БДП, представена от директора на училището.
1.1.3	Докладване на годишното изпълнение на училищната политика по БДП пред ПС и РУО	Годишна отчетност на училищната политика по БДП - състояние на БДП, изпълнение на поставените стратегически цели, и приоритети от програмата на училището, свързани с БДП.	Директор	Края на учебната година	Доклад за годишното изпълнение на училищната политика по БДП.
1.1.4	Планиране и финансово осигуряване на мерки по БДП в рамките на бюджета на училището	Планово и финансово обезпечаване на мерките на училищно ниво	Директор, главен счетоводител	Предвиждане на устойчиво финансиране на мерките по БДП <b>Срок:</b> постоянен.	Бюджетен разчет Годишен доклад за изпълнение на мерките по БДП.
<b>1.2</b>	<b>Цел: Осъществяване на ефективна комуникация и създаване на широка рамка на сътрудничество и съпричастност за различните аспекти от БДП</b>				

1.5.1	Прилагане на единна комуникационна стратегия по БДП.	Провеждане на целенасочена комуникационна и медийна политика.	Б. Шишкова Р. Серетлиева заместник-директори	Активна медийна политика. <b>Срок:</b> постоянен.	Официална интернет страница на училището
-------	--	---	--	--	--

## ТЕМАТИЧНО НАПРАВЛЕНИЕ 2: СОЦИАЛНО ОТГОВОРНО ПОВЕДЕНИЕ: УЧЕНЕ ПРЕЗ ЦЕЛИЯ ЖИВОТ

<b>2.1</b>	<b>Цел: Превенция на рисковете за здравето и живота на децата при взаимодействието им с пътната система като участници в движението по пътищата</b>				
2.1.1	<p>Оптимизирано обучение на учениците по БДП:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- заделяне на финансови, технически и човешки ресурси за обезпечаване на обучението по БДП;</li> <li>- интегриране на темите по БДП в темите от учебното съдържание по общообразователните учебни предмети.</li> <li>- използване на учебни материали и подходи, адаптирани както към възрастта и зрелостта на обучаваните, така и към духа на времето;</li> <li>- обучение с натрупване, при което всяко ниво на обучение надгражда предишното с цел</li> </ul>	<p>Подобрено управление на дейностите за възпитание и обучение на учениците по БДП</p> <p>Подготвени ученици в областта на БДП.</p>	Директор, класни ръководители	<p>Изпълнени мерки за подобряване обучението на ученици по БДП.</p> <p><b>Срок:</b> постоянен.</p>	<p>Докладвана от учителите информация – регулярно за заседания на ПС и годишно в годишния доклад за изпълнение на политиката по БДП на директора.</p>

	<p>приемственост и ефективен напредък;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подпомагане на учителите в прилагането на националната политика по обучение в областта на БДП;</li> <li>- насоченост на БДП не само към придобиване на знания и разбиране на правилата за движение, но и към промяна на нагласите и мотивацията;</li> <li>- практическа насоченост на уроците - да се провеждат не само в класната стая, но също така да включват обучение и опит на практика - както в защитена среда, така и в реални условия, адаптирани към ролята, която имат в системата за движение.</li> <li>- осигуряване на механизъм за обратна връзка и оценка на ефективността от обучението по БДП.</li> </ul>				
2.1.2	<p>Повишаване квалификацията на педагогическите специалисти във връзка с обучението по БДП.</p>	<p>Подготвени педагогически специалисти в областта на БДП.</p>	<p>Директор</p>	<p>Изпълнени мерки за подобряване квалификацията на специалистите по БДП в училището Срок: м. октомври 2023 г.</p>	<p>Докладвана информация – регулярно за заседания на УКБДП и годишно в годишния доклад</p>

					за изпълнение на политиката по БДП.
2.1.3	Организиране и провеждане на извънкласни инициативи по БДП за учениците в училището.	Подкрепа за творческите изяви на децата по темата за БДП.	Учители, класни ръководители	Изпълнени извънкласни инициативи по БДП за и учениците в училището. <b>Срок:</b> постоянен.	Докладвана от учителите информация – регулярно за заседания на ПС и годишно в годишния доклад за изпълнение на политиката по БДП на директора.
2.1.3.1	Участие в национални състезания по БДП, национални, регионални и общински извънкласни инициативи за деца и ученици в системата на образованието, свързани с културата на движение по пътищата.	Подкрепа за творческите изяви на децата по темата за БДП.	Директор, учители, класни ръководители	Изпълнени инициативи по БДП за учениците. <b>Срок:</b> постоянен.	Докладвана от учителите информация – регулярно за заседания на ПС и годишно в годишния доклад за изпълнение на политиката по БДП на директора.
2.1.3.2.	Участие в Национално състезание по БДП I състезателна група: учениците от V до VII клас	Подпомага възпитаването и обучението на учениците в култура на поведение на пътя, свързана със спазването на	Директор, П. Панчева	Организирано и проведено състезание по БДП <b>Срок:</b> Училищен кръг – по график	Докладвана от учителите информация – регулярно за заседания на ПС и годишно в годишния доклад

		<p>общовалидните правила и норми за лична и колективна безопасност. Подкрепя учениците да могат да взимат самостоятелни и адекватни решения в различни ситуации на пътя, като осъзнават действията си и носят пряка отговорност за това. Подпомага възпитаването на качества от значение за общото личностно развитие като информираност, култура в отношенията, съобразителност, уважение към общността и правилата. Чрез състезанието могат да се проследят и някои резултати на учениците, придобити в следствие на обучението по БДП.</p>		<p>Общински кръг – по график Областен кръг – по график</p>	<p>за изпълнение на политиката по БДП на директора.</p>
2.1.3.4	Участие в Национална ученическа викторина по безопасност на движението „Да запазим децата	Подкрепя изграждането на умения и навици за	Директор УКБДП	Училищен кръг февруари 2024 г. Общински кръг	Докладвана от П. Панчева Протокол



	на пътя” 2024	действие в условията на пътното движение и формиране на култура за безопасно поведение на пътя.		март 2024 г. Областен кръг април 2024 г.	
2.1.3.5	Ограничаване на рисковете от ПТП при осъществяване на организиран превоз на деца, свързан с учебна и/или извънучебна дейност.	Осигуряване на безопасен транспорт за учениците. Усъвършенстване на контрола за безопасен превоз на деца и ученици в пътните превозни средства.	Директор, Училищна комисия по БДП	Изпълнени мерки за ограничаване на рисковете от ПТП при осъществяване на организиран превоз на деца. <b>Срок:</b> постоянен.	Докладвана от учителите информация – регулярно за заседания на ПС и годишно в годишния доклад за изпълнение на политиката по БДП на директора
2.1.3.6.	Провеждане на кампании, насочени към учениците.	Подготвени ученици в областта на БДП. Повишаване на информираността за рисковите фактори, свързани с безопасността на движението по пътищата.	Директор, учители, класни ръководители	Изпълнени кампанийни инициативи в областта на БДП, насочени към ученици. <b>Срок:</b> постоянен.	Докладвана от учителите информация – регулярно за заседания на ПС и годишно в годишния доклад за изпълнение на политиката по БДП на директора.
2.1.3.7.	Провеждане на кампания „Пътят на първокласника“.	Определяне на най-безопасния маршрут от дома до училище и обратно и	Директор, учители, класни ръководители	Изпълнени кампанийни областта на БДП, насочени към ученици от начален	Докладвана от учителите информация – регулярно за

		идентифициране на препятствия и проблемни точки - за родителите на всички ученици на първата родителска среща са коментирани проблемите и изискванията по пътната безопасност, включително и с участие на представители от Пътна полиция.		етап на основното образование <b>Срок:</b> 15.09 – 30.09.2023 г.	заседания на ПС и годишно в годишния доклад за изпълнение на политиката по БДП на директора.
2.1.4	Активизиране на дейността на училищната комисия в развитието на средата за обучение по БДП и прилежащата пътна инфраструктура и организация на движението в непосредствена близост до училището.	Формиране у учениците на съзнателно и отговорно отношение към въпросите на личната безопасност и тази на околните, придобиване на основни допълнителни знания и умения за разпознаване и оценка на опасните ситуации и вредните фактори в околната среда, и оказване на помощ в случай на опасност .	Директор, Училищна комисия по БДП	Дейност на училищния щаб <b>Срок:</b> постоянен.	Отчети за дейността на УК

<b>2.2</b>	<b>Цел: Повишаване на обществената чувствителност към темата за БДП</b>				
2.2.1	Отбелязване на 29 юни – Деня на безопасността на движението по пътищата.	Популяризиране на политиката за БДП.	Директор, учители, класни ръководители	Организирано и проведено мероприятие. <b>Срок:</b> ежегодно, 29 юни.	Докладвана от учителите информация – регулярно за заседания на ПС и годишно в годишния доклад за изпълнение на политиката по БДП на директора.
2.2.2	Отбелязване на Европейската седмица на мобилността, Международния ден за безопасност на движението по пътищата, Европейския ден без загинали на пътя /EDWARD, Световния ден за възпоменание на жертвите от пътнотранспортни произшествия и др.	Популяризиране на политиката за БДП.	Директор, учители, класни ръководители	Организираны и проведены мероприятия. <b>Срок:</b> ежегодно.	Докладвана от учителите информация – регулярно за заседания на ПС и годишно в годишния доклад за изпълнение на политиката по БДП на директора.

**ПЛАН ЗА  
ДЕЙНОСТТА  
НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ  
СЪВЕТ  
ПРЕЗ УЧЕБНАТА  
2023-2024  
ГОДИНА**

Настоящият план е приет на заседание на Педагогическия съвет

Протокол №10 от 14.09.2024 г.

№	Тематика на педагогическия съвет	Срок	Отговорник
<i>МЕСЕЦ ОКТОМВРИ</i>			
1.	<p>1.1. Приемане на групи за занимания по интереси и ръководителите</p> <p>1.2. Тематичен съвет „Родителите – помощници или партньори в учебно-образователния процес. Как да направим училището втори дом за родителите”</p>	Октомври 2023 г.	<p>Директор</p> <p>ЗДУД С. Анова психолог</p>
<i>МЕСЕЦ ДЕКЕМВРИ</i>			
2.	<p>2.1. Запознаване на ПС с обобщените резултати от оценка на тормоза между учениците в училището в началото на учебната година и обсъждане на необходимостта от предприемане на конкретни мерки и действия.</p> <p>2.2. Обхват на децата, подлежащи на задължително училищно обучение. Превенция за недопускане на фиктивно записани ученици в училище.</p> <p>2.3. Обсъждане поведението на учениците и предложения за наказания, съгласно ПДУ</p> <p>2.4. Обсъждане нивото на усвояване на компетентности от учениците и набелязване на съвместни мерки между учителите с цел подобряване на образователните резултати.</p>	Декември 2023 г.	<p>Директор</p> <p>ЗДУД</p> <p>Учители</p>
<i>МЕСЕЦ ФЕВРУАРИ</i>			
3.	<p>3.1. Отчитане на резултатите от ОВП през първи учебен срок.</p> <p>3.2. Доклад на класните ръководители във връзка с нарушения на Правилника за дейността на училището, предложения за санкции на ученици.</p> <p>3.3. Обсъждане на план-прием в 1. и 5. клас за учебната 2024-2025 година</p> <p>3.4. Доклад-анализ за резултатите от контролната дейност на директора и заместник-директорите.</p>	Февруари 2024 г.	<p>Директор</p> <p>ЗДУД</p> <p>Класни ръководители</p>
<i>МЕСЕЦ МАРТ</i>			
4.	<p>4.1. Обхват на децата, подлежащи на задължително училищно обучение. Превенция за недопускане на фиктивно записани ученици в училище.</p> <p>4.2. Обсъждане нивото на усвояване на компетентности от учениците и набелязване на съвместни мерки между учителите с цел подобряване на образователните резултати.</p>	Март 2024 г.	<p>Директор</p> <p>ЗДУД</p> <p>Класни ръководители</p> <p>Учители</p>

	4.3. Тематичен съвет „Активно учене. Учене чрез сътрудничество, проектно учене, проблемно-базирано обучение“		ЗДУД
<i>МЕСЕЦ АПРИЛ</i>			
5.	<p>5.1. Обсъждане нивото на усвояване на компетентности от учениците и набелязване на съвместни мерки между учителите с цел подобряване на образователните резултати.</p> <p>5.2. Разглеждане на предложения за награждаване на ученици и учители по случай 24 май.</p> <p>5.3. Избор на комисия за оценка на постигнатите резултати от труда на педагогическите кадри за учебната 2023-2024 г., решение за участие на педагогическите специалисти</p> <p>5.4. Избор на спортни дейности за учебната 2023-2024 г.</p>	Април 2024	Директор Учители
<i>МЕСЕЦ ЮНИ</i>			
6.	<p>6.1. Доклад на класните ръководители.</p> <p>6.2. Отчет на дейността на училищните комисии и методически обединения.</p> <p>6.3. Запознаване на ПС с обобщените резултати от оценка на тормоза между учениците в училището в края на учебната година и обсъждане на необходимостта от предприемане на конкретни мерки и действия.</p> <p>6.4. Обсъждане участието на училището с проекти по Национални програми 2024 г.</p>	Юни 2024	Директор Кл. р-ли  Председатели  Психолог
<i>МЕСЕЦ СЕПТЕМВРИ</i>			
7.	<p>7.1. Доклад-анализ за дейността на училището през учебната 2023-2024 година</p> <p>7.2. Обсъждане и приемане на:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- училищния учебен план;</li> <li>- учебни планове за индивидуална форма на обучение;</li> <li>- формите на обучение</li> <li>- актуализации в стратегия за развитие на училището;</li> <li>- актуализации в правилник за дейността на училището;</li> <li>- годишен план за дейността на училището;</li> <li>- организация на ЦДО за учебната 2023-2024 г.</li> </ul> <p>7.3. Определяне на неучебен ден по повод патронния празник на училището.</p> <p>7.4. Решения на ПС</p>	Септември 2024	Директор ЗДУД Комисии



Основно училище «Професор Марин Дринов», град Панагюрище  
ул. «Д. Спасов» №1а; тел. 0885 54 63 86 - директор; 64042– канцелария,  
e-mail: info-1301731@edu.mon.bg

**ГОДИШЕН ПЛАН**  
**ЗА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ**  
**НА ДИРЕКТОРА**  
**УЧЕБНА 2023-2024 г.**

## **1. ДЕЙНОСТИ, ПОДЛЕЖАЩИ НА КОНТРОЛ:**

- образователно-възпитателна;
- квалификационна;
- административно-управленска;
- социално-битова и стопанска;
- финансова.

## **2. ЦЕЛИ НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ:**

- 2.1. Осигуряване на условия в училището за осъществяване на държавната политика в областта на образованието;
- 2.2. Постигане на ДООИ и реализация на учебните планове и програми, съгласно съществуващите нормативни актове.
- 2.3. Опазване и обогатяване на материално-техническата база.

## **3. ЗАДАЧИ НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ:**

- 3.1. Осигуряване на творческа свобода на учителите за възможно най-пълно реализиране целите на ОВП;
- 3.2. Създаване на условия за повишаване на активността на учениците в ОВП;
- 3.3. Опазване и обогатяване на МТБ;
- 3.4. Спазване на Правилника за дейността на училището, Етичния кодекс на училищната общност и трудовата дисциплина.

## **4. ОБЕКТ И ПРЕДМЕТ НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ:**

- Учебната работа на учениците и техните учебни резултати;
- Учебната, педагогическата и организационната работа на учителите, психолог, ресурсен учител и логопед;
- Работата на заместник-директорите по учебната дейност, обслужващия и помощния персонал;
- Косвен контрол върху организации, свързани с училищните дейности.

## **5. ФОРМИ НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ:**

- Педагогически проверки: превантивни, тематични и текущи;
- Административни проверки: на училищната документация, свързана с учебния процес; на другата документация;
- Проверки на социално-битовата и стопанската дейност;
- Проверки по спазването на: Правилник за вътрешния трудов ред, Правилник за дейността на училището, изготвените графици, Правилник за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд; седмично разписание.

## **7. МЕТОДИ НА КОНТРОЛ:**

- 7.1. Непосредствени наблюдения;



7.2. Проверка на документацията, свързана с осъществяването на различните дейности в училище

7.3. Прилагане на единен инструментариум за проверка, регистриране и оценяване на резултатите от дейността на учениците, учителите, възпитателите и административния и помощния персонал.

## **8. ОРГАНИЗАЦИЯ НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ НА ДИРЕКТОРА, ОТНОСНО:**

8.1. Прилагането и изпълнението на държавните образователни изисквания и на нормативните актове в средното образование;

8.2. Спазване на училищния правилник, правилника за вътрешния трудов ред в училището и трудовата дисциплина и седмичното разписание.

8.3. Спазване организацията на учебно-възпитателната работа по отделните учебни предмети чрез посещения в учебни часове;

8.4. Изпълнението на препоръките към работата на учителите, дадени от експерти от РУО;

8.5. Изпълнението на решенията на педагогическия съвет и училищното настоятелство.

8.6. Дейността на административния и помощен персонал.

8.7. Дейността на заместник-директорите, административния и помощния персонал;

8.8. Правилното водене на училищната документация.

8.9. Административната и стопанската дейност.

8.10. Обхват на децата, подлежащи на задължително обучение.

8.11. Опазване и обогатяване на материално-техническата база.

8.12. Изпълнение на наложени наказания.

8.13. Изпълнение на бюджета.

8.14. Готовността за действие в екстремни ситуации.

## 9. ФОРМИ НА КОНТРОЛ И ГРАФИК НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ

№	Вид контрол	срок	Обект на проверка
<b>1.</b>	<b>Педагогически контрол</b>		
<b>1.1.</b>	Обхват на учениците и посещаемост на учебни занятия. Проверка на основанията за извиняване на отсъствията.	м.11.2023 г. м.04.2024 г.	Класни р-ли
<b>1.2.</b>	Оформяне на срочен и годишен успех по учебните предмети.	м.02.2024 г. м.05-06.2024 г.	Учители
<b>1.3.</b>	Проверка върху ритмичност на изпитванията.	м.12.2023 м.04.2024	учители
<b>1.4.</b>	Организиране и провеждане на учебните часове по БЕЛ и математика в прогимназиален етап.	м. 12.2023 г. м.03.2024 г.	Учители по БЕЛ и математика
<b>1.5.</b>	Посещение на учебни часове по ЗУЧ, ИУЧ	По график	учители
<b>1.6.</b>	Проверка на провежданата от учителите по учебни предмети допълнителна работа.	м.01.2024 г.	Учители
<b>1.7.</b>	Контрол върху провеждането на поправителните изпити и документацията.	м.09.2023 г. м.06.2024 г.	ЗДУД; Училищни комисии
<b>1.8.</b>	Проверка на организацията и провеждането на учебните часове в групите в ЦОУД и работата на учителите в ЦОУД.	м.12.2023 г.	Учители в ЦОУД
<b>1.9.</b>	Контрол върху работата на психолога, ресурсния учител и логопеда	постоянен	Психолог Ресурсен учител логопед
<b>2.</b>	<b>Административен контрол</b>		
<b>2.1.</b>	<b>Проверка на училищната документация, свързана с учебния процес</b>		
<b>2.1.1.</b>	Проверка дейността на класния ръководител, приемно време на учителите.	Един път на учебен срок	Класни ръководители
<b>2.1.2.</b>	Проверка на електронните дневници на паралелките и ЦОУД.	Два пъти на учебен срок	Класни ръководител, учители
<b>2.1.3.</b>	Проверка документацията на психолог, логопед и ресурсен учител.	Два пъти на учебен срок	Психолог Логопед Ресурсен учител
<b>2.1.4.</b>	Дейността на заместник-директора и административния персонал	постоянен	ЗДУД Техн. секретар Гл. счетоводител Библиотекар
<b>2.2.</b>	<b>Проверка на другата документация</b>		
<b>2.2.1.</b>	Проверка на воденето на дневници за входяща и изходяща кореспонденция	м.11.2023 г. м. 03.2024 г.	Технически секретар

<b>2.2.3.</b>	Проверка на документацията, свързана с финансовата дейност <ul style="list-style-type: none"> <li>• декларации за лекторски часове</li> <li>• книга за регистриране на даренията</li> <li>• ведомост за заплати</li> <li>• изготвеното поименно разписание на длъжностите и работните заплати</li> <li>• разпределение на средствата от фонд СБКО</li> </ul>	ежемесечно	Главен счетоводител

За извършените проверки директорът изготвя констативен протокол.

**ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ПРОФЕСОР МАРИН ДРИНОВ”  
ГРАД ПАНАГЮРИЩЕ**

**ПЛАН  
ЗА  
КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ  
НА  
ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ КАДРИ  
УЧЕБНА 2023-2024 ГОДИНА**

Настоящият план е приет на заседание на Педагогическия съвет

Протокол №10 от 14.09.2023 г.

## **ЦЕЛИ**

1. Повишаване на научната, педагогическата и методическата подготовка и създаване на мотивация за саморазвитие и самоусъвършенстване на учителите.
2. Усъвършенстване на професионалните умения, промяна и развитие на професионалните нагласи и ценности.
3. Постигане на положителни промени в личността на учениците и овладяване на трайни знания, умения и навици.

## **ЗАДАЧИ**

1. Да се стимулират учителите към самоподготовка и усъвършенстване и към активно преподаване и обучение чрез обмяна на педагогически опит.
2. Да се създадат условия за делова и хуманна атмосфера на откритост и гласност при постигане на успехи и неуспехи, трудности и проблеми.
3. Квалификационната дейност да съдейства за успешното усвояване на минимума от знания и умения по всички учебни предмети от всеки ученик, съобразно индивидуалните му възможности.
4. Да се създадат трайни мотиви за учебна дейност у учениците чрез разнообразни форми за проверка и оценка на знанията в съответствие с новите образователни изисквания.
5. Да се усъвършенства организацията и методиката на преподаване и стимулиране на професионалните изяви на учениците.

## **ОСНОВНИ ПРИОРИТЕТИ**

1. Самоусъвършенстване чрез вътрешноучилищната система за квалификация.
2. Засилване работата по утвърждаване на методическите обединения като действена форма за самоусъвършенстване на учителите.
3. Преодоляване на затвореността и изолацията на учителите единствено в рамките на училищната информация и създаване на връзки и контакти между училището и останалите структури на образователната система.
4. Приложение на съвременните тенденции за проверка и оценка на знанията на учениците и разчупване на стереотипите на преодоляване.
5. Поставяне на детето в центъра на учебно – възпитателния процес чрез прилагане на комплексен подход при изграждане личността на ученика.

## **ФОРМИ НА ПРОВЕЖДАНЕ**

- Обучения
- Положителни практики
- Квалификационни курсове
- Работни срещи
- Практикуми
- Квалификационни семинари
- Самообразование и самоусъвършенстване

## ДЕЙНОСТИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОСНОВНИТЕ ЗАДАЧИ

### I. На училищно ниво – вътрешноучилищна квалификационна дейност

№	Тема	Целева група	Брой участници	Форма	Време на провеждане	Забележка
1.	Новости при работата с електронен дневник Школо.бг	Учители	42	Уебинар	септември	
2.	Уеднаквяване на изискванията на учителите по всички предмети с тези на учителите в ЦОУД за овладяване и надграждане знанията на учениците.	Начални учители и учители в ЦДО – начален етап	20	Работна среща	Септември	
3.	Съгласуване и уеднаквяване формата и критериите за оценка на входните нива по класове и анализ на резултатите.	МО по БЕЛ и ЧЕ	6	Работна среща	Септември	
4.	Диагностика и анализ на грамотността в начален етап	Начални учители и учители в ЦДО – начален етап	20	Работна среща	Октомври	
5.	Методика за обучение на децата и учениците по безопасност на движението по пътищата	Учители с часове по БДП	2	Обучение	октомври	
6.	Обучение на членове на училищната комисия по БДП	Членове на УК	1	Обучение	октомври	
7.	Тематичен съвет „Родителите – помощници или партньори в учебно-образователния процес. Как да направим училището втори дом за родителите“	Учители	42	Обучение	Октомври	
8.	Работна среща с колективите на ОУ „Проф. Марин Дринов” – гр. Кюстендил и гр. София	Директор, ЗДУД, учители	30	Работна среща	Октомври	

9.	Провеждане на интердисциплинарни уроци	Учители	15	Положителни практики	Октомври-май	
10	Оптимизиране и повишаване качеството на включващото обучение на децата със СОП.	учители в ГЦОУД психолог ресурсен учител и логопед	13	Работна среща	м. ноември	
11.	Приемственост между начален и прогимназиален етап	Директор, ЗДУД, учители	42	Работна среща	м. декември	
12.	Създаване и използване на дигитални учебни ресурси	Директор, ЗДУД, учители	42	Обмяна на опит	февруари	
13.	Поддържане на електронен регистър за учебителни материали – от обучения на извънституционално ниво, разработени от педагогическите специалисти.	Учители	42	Обмяна на опит	постоянен	
14.	Тематичен съвет „Активно учене. Учение чрез сътрудничество, проектно учене, проблемно-базирано обучение“	Учители	42	Тренинг	март	
15.	Годишни конференции по английски език на издателствата Клет, Оксфорд букхауз, Лонгман, Понс, Експрес пбблишинг и др.	Учители по АЕ	3	Конференции	Март-май	
16.	Обмяна на опит с училища със STEM център	Екип STEM	18	Обмяна на опит	април	
17.	Обмяна на опит по НП „Иновации в действие“	Директор ЗДУД учители	8	Обмяна на опит	Април-юни	
18.	Техники за справяне с агресивно поведение	Директор ЗДУД учители	42	Тренинг	май	
19.	Работни срещи	Методически обединения	42	Работна среща	Октомври Януари май юни	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Обсъждане на резултатите от проведените входни нива по учебните предмети за учебната 2023/2024 учебна година</li> <li>- възможности за оптимизиране работата с напреднали и изоставащи ученици;</li> <li>- обсъждане проблемите с прехода от начален към прогимназиален етап;</li> <li>- обсъждане резултатите от външното оценяване в VII клас;</li> </ul>					
20.	Попълване на анкета с цел проучване потребностите на педагогическите специалисти от квалификация за учебната 2024-2025 година	Педагогически специалисти	42		Юли 2024 г.	

**Планът за квалификационната дейност на педагогическите кадри е отворен за допълнения през цялата учебна година.**

**II. Квалификационни форми, организирани от РУО, ДИУУ, ДИПКУ и други НПО, работещи в областта на квалификацията на учителите – участие на педагогическите специалисти в предлаганите квалификационни форми съгласно плана за квалификационна дейност на РУО-Пазарджик**