



Основно училище «Професор Марин Дринов», град Панагюрище
ул. «Д. Спасов» №1^а; тел. 0885 54 63 86 – директор; 0357/64042 – канцелария;
e-mail: info-1301731@edu.mon.bg

Утвърждавам.....
Заповед № 1216 / 09.09.2023 г.
Екатерина Фотекова
Директор на ОУ «Проф. Марин Дринов»



ПРАВИЛНИК ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ВЪЗПИТАНИЕ, ОБУЧЕНИЕ И ТРУД

ГЛАВА ПЪРВА

Общи положения

Чл. 1. Настоящият правилник е разработен на основание Закон за здравословни и безопасни и условия на труд, Наредба № РД-07-2 ОТ 16 декември 2009 г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд и чл.5, ал.1 от Инструкция от 5.07.1996 г. за изискванията за безопасни условия на възпитание, обучение и труд в системата на народната просвета.

Чл. 2. Настоящият правилник определя основните изисквания за безопасни условия, които трябва да се осигуряват и спазват в ОУ „Проф. Марин Дринов“.

Чл. 3. Правилникът се утвърждава, изменя и допълва от директора на училището. Персоналът се запознава с правилника на Общо събрание.

РАЗДЕЛ I

Област и ред за прилагане на правилника

Чл.4. Правилникът се отнася за учениците, педагогическия и непедagogически персонал в ОУ „Професор Марин Дринов“, както и за лицата, които по различни причини се намират в училищната сграда, учебните работилници, спортните площадки, салони и други.

Чл.5. За осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд при провеждане на възпитанието, учебната, извънкласната и извънучилищната дейност и при извършване на трудови дейности се спазват установените в Република България единни правила за безопасност на труда.

Чл.6. Отговорност за изпълнението на правилника носи училищното ръководство.

РАЗДЕЛ II

Права, задължения и отговорности на длъжностните лица и учащите за осигуряване и спазване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд

УЧИЛИЩНО РЪКОВОДСТВО

Чл.7. Задължения, отговорности и права на директора на училището:

1. Отговаря за цялостното изпълнение на изискванията за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд, създава условия за опазване живота, предпазване от рискове и укрепване здравето на учениците.

2. Възлага на длъжностно лице координацията и контрола по осигуряването на безопасни условия на възпитание, обучение и труд.

3. Изисква и осигурява извършването на медицински преглед на учениците преди постъпването им в училище. Организира заедно с медицинските лица провеждането на всички видове здравни мероприятия и поддържането на реда и хигиената в сградата и двора.

4. Осигурява и упражнява контрол по прилагане и спазване на изискванията за провеждане на инструктажите и обучението на БХТ и ПО.

5. Осигурява средства за мероприятия по охрана на труда.

6. Периодично осигурява щателен преглед на състоянието на сградата, като особено внимание се обръща на обезопасяването на електрическите инсталации, изискванията по хигиената на труда, закрепване на врати и прозорци и др.

7. Осъществява взаимодействие и координация с органите министерствата и местните органи на държавната власт в дейността си по осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд.

8. Организира дейността и отговаря за пожарообезопасяването чрез спазване на действащите норми, правилници, наредби и предписания за предотвратяването и ликвидирането на аварии и пожари.

9. Осигурява необходимото противопожарно оборудване, определя пътищата за евакуация, отговаря за правилната експлоатация на отоплителната и електрическата инсталация.

10. Осигурява изготвянето на инструкции за спазване на всички правила за пожаробезопасност при провеждане в сградата на празненства и други масови прояви.

Чл.8. Задължения на лицето, осъществяващо координация и контрол по осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд:

1. Осъществява от името на директора координация в работата за осигуряване на безопасни и здравословни условия за труд за щатния персонал и учениците.

2. Провежда начален инструктаж по БХТ и ПО с:

а) всички новопостъпващи в учебното заведение служители и работници преди допускането им до работа;

б) работници и служители, изпратени временно на работа.

3. Провежда периодичен инструктаж с педагогическия и непедагогическия персонал.

4. Оказва помощ и упражнява контрол за правилното провеждане на инструктажа на работното място, периодичния и ежедневен инструктаж с учащите се.

5. Организира и участва в разработването на инструкции за безопасна работа в работилници, кабинети, лаборатории.

6. Участва заедно с медицинското лице в извършването на периодичен контрол за санитарно-хигиенно състояние във всички помещения.

7. Води ревизионната книга за вписване на констатации и предписания на контролните органи по охрана на труда.

8. Разследва причините за станали трудови злополуки.

9. Участва в проверките извършвани от контролните органи.

10. Извършва самостоятелни проверки по БХТ и ПО на всички работни места, съставя протоколи с констатациите, с които запознава директора, като изготвя и заповед с конкретни мерки за отстраняване на констатираните нарушения. Периодично информира директора за състоянието на условията на възпитание, обучение и труд и за хода на изпълнението на поставените задачи, заповеди.

11. Осъществява връзка с регионалните органи по ГИТ, МЗ и МВР относно цялостната организация на работа по БХТ и ПО в учебното заведение.

12. Следи и се грижи за наличността и изправността на противопожарните съоръжения

13. Организира провеждането на противопожарна подготовка на работниците и служителите и обучение за противопожарни знания на учащите;

14. Следи за състоянието на проходи за евакуация.

15. Изпълнява и всички други задължения по БХТ и ПО предвидени в нормативните документи за длъжността.

ПЕДАГОГИЧЕСКИ ПЕРСОНАЛ

Чл.9. Учителите:

1. Носят отговорност за опазване на живота и здравето на учениците по време на учебни занятия и при други учебни форми и дейности, организирани от училището.
2. Следят за здравословното състояние на учениците и контролират спазването на здравно-хигиенните норми и изисквания по време на учебния процес.
3. Контролират спазването на правилата за експлоатация и охрана на труда при работа с материали и съоръжения в среди, които могат да бъдат потенциална заплаха за здравето и живота на учениците.

Чл.10. (1) Класните ръководители в началото на учебната година, в първия час на класа, извършват начален инструктаж за здравословни и безопасни условия на обучение, възпитание и труд. В първия час на класа след коледната и пролетна ваканция извършват периодичен инструктаж. Проведените инструктажи се регистрират в книга за инструктаж на учениците срещу подпис. Класните ръководители организират застраховането на учениците от паралелката.

(2) Начален и периодичен инструктаж се извършва и от учителите по човекът и природата, физика и астрономия, химия и ООС, физическо възпитание и спорт, ТиП, компютърно моделиране, КМ и ИТ.

(3) Учителите по ТиП при провеждане на практика в учебните работилници са длъжни:

- а) да извършват необходимия вътърпителен инструктаж;
- б) да вписват проведения с учениците инструктаж и обучение по безопасност на труда в съответния списък;
- в) при системни нарушения по безопасността на труда да отстраняват учениците от работа.

(4) Класните ръководители запознават учениците с евакуационния план на училището и с правилата за поведение при бедствия и аварии /пожар, земетресение, радиационна опасност, наводнение, тероризъм или заплаха/.

(5) В началото на учебната година за всеки ученик от I клас се определя съвместно с родителите му най-краткия и безопасен път от дома до училище и обратно и се закупуват светлоотразителни елементи. На учениците от II и III клас отново се припомнят безопасните маршрути за тяхното движение.

(6) Задължително е разглеждането на теми по БД в ЧК. С учениците от I до VII клас учителите провеждат ежедневно в края на последния час „Петминутка” - краткотрайно занимание, напомняне за безопасно поведение на улицата при връщане в къщи.

(7) Ежегодно, на първата родителска среща, родителите попълват и подават:

- декларация за довеждането и прибирането на детето от училище;
- декларация за информирано съгласие детето да посещава всички извънкласни и извънучилищни мероприятия и за участие в организирани посещения на обекти под ръководството на учител през учебната година.

(8) Забранява се увеличаването на продължителността на учебния час и съкращаването на междучасията от учителите, което води до преумора на учениците, намаляване на вниманието им и до увеличаване на опасността от злополуки.

Чл.11.(1) При провеждане на спортни игри, походи, състезания и други извънучилищни дейности класните ръководители и учителите задължително инструктират учениците за поведението им като състезатели, участници в похода, пешеходци или пътници в транспортни средства. Списъците на учениците от групите, заминаващи на поход, екскурзия и т.н. се предават на директора след провеждане на задължителния инструктаж заедно с маршрутния лист за придвижване на групата.

(2) Екскурзии се провеждат само с изправни моторни превозни средства.

(3) При организиране на походи по възможност не се включват хронично болни ученици. Същите могат да участват в похода след разрешение от лекар и писмено съгласие на родителите (или присъствието на родител на мероприятиято).

(4) Преди провеждане на общински, регионални и национални спортни състезания, участниците-ученици задължително преминават през медицински преглед под ръководството на учителите по физическо възпитание или треньорите.

Чл.12. След приключването на учебните занятия учителите задължително проверяват за забравени включени електрически уреди, учебно-технически средства и осветление.

Чл.13. Дежурните учители следят за нормалното придвижване на учениците по коридорите и стълбищата в училищната сграда и следят за поведението на същите в класните стаи, коридорите и стълбищата.

НЕПЕДАГОГИЧЕСКИ ПЕРСОНАЛ

(специалисти, помощен персонал, работници и охрана)

Чл.14. Специалистите, помощния персонал, работниците и пазачите-невъоръжена охрана охраната в училището са длъжни:

1. Да спазват установената трудова, техническа и технологична дисциплина, да изпълняват трудовите си задължения точно и добросъвестно.
2. Да се явяват на работа в състояние, което им позволява да изпълняват възлаганите им задачи и да не употребяват през работно време алкохол или друго упойващо вещество.
3. Да спазват правилата за здравословни и безопасни условия на труд, безопасността на движението и противопожарната охрана.
4. Да се грижат за собствената си безопасност и безопасността на лицата, които биха могли да пострадат при извършваната от тях работа или дейност.
5. Да поддържат реда, необходимата чистота, културна и приветлива обстановка на работното си място.
6. Да не предприемат по своя инициатива работа, с която не са запознати и не им е възлагана.
7. Да не работят с машини, които не познават.
8. Да поддържат и повишават знанията и квалификацията си по безопасните методи на труд.
9. Периодично или за конкретен случай да се запознават с изискванията за безопасна работа, отнасящи се за работното място, на което работят.

10. Имат право да откажат изпълнението или да преустановят работата, когато възникне сериозна и непосредствена опасност за живота и здравето им, като незабавно уведомят за това прекия си ръководител.

11. Имат право да откажат изпълнението на работа, за която не са инструктирани или нямат изискващата се правоспособност.

Чл.15. За осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд:

1. Чистачките задължително забърсват с влажна кърпа всяка сутрин преди началото на учебните занятия всички чиновове, маси, бюра, пейки, первази и повърхности.

2. Преди началото на учебните занятия всички класни стаи, кабинети, учителска стая и канцеларии задължително се почистват и проветряват.

3. Класните стаи и кабинетите задължително се проветряват през всяко междучасие.

4. Класните стаи и кабинетите задължително се почистват след приключване на всяка учебна смяна – проветряват се и се забърсват с влажна кърпа.

5. Преди началото на учебните занятия по време на отоплителния сезон огнярът всяка сутрин проверява състоянието на радиаторите в училищната сграда, а при констатирани нередности незабавно уведомява училищното ръководство.

6. При началото и след края на учебните занятия задължително се проверяват състоянието на вратите, прозорците, чиновете, масите, бюрата, шкафовете и осветлението. При констатирани нередности незабавно уведомява училищното ръководство за своевременно им отстраняването.

7. Коридорите и стълбищата в училищната сграда се забърсват от чистачките след голямото междучасие.

8. Санитарните помещения се почистват преди започване на учебните занятия, след всяко междучасие и след приключване на учебните занятия.

9. Чистачките измиват прозорците през лятната ваканция. Тяхното почистване се извършва след внимателно им отваряне, а също на изправни маси и стълби.

10. Качването и слизането при почистване на прозорците или подмяна на осветителните тела става изключително внимателно при спазване на правилата за безопасност.

11. Училищният двор и спортните площадки се почистват всяка сутрин, след голямото междучасие и след приключване на учебните занятия.

12. Пердета, завеси, покривки, пътеки и килими се перат през лятната ваканция.

13. Почистването на паркета става през лятната ваканция, като чистачките спазват правилата за работа с опасни химикали.

14. По време на работа с опасни химикали прозорците в кабинетите, класните стаи и залите задължително са отворени.

15. При подмяна на осветителни тела, ремонт на учебно-технически средства, съоръжения, машини, печки и други, те задължително се изключват от електрическата мрежа.

16. След приключване на учебните занятия чистачките задължително проверяват за забравени включени електрически уреди, учебно-технически средства и осветление.

17. Обслужващият персонал изпълнява задълженията си по трудов договор и длъжностна характеристика само в работно облекло.

18. До началото на учебната година задължително се осигуряват от длъжностното лице медикаменти за долекарска помощ.

19. Ремонт на ел.табла се извършва само след централно изключване на ел.мрежа.

20. При пожар, земетресение, аварии, стихийно бедствие и други, чистачките от първия етаж обезпечават отварянето на вратите и изходите за евакуация на учениците.

21. За училищни нужди се закупуват или приемат като дарения само уреди, съоръжения, пособия, учебно-технически средства и други, отговарящи на БДС.

22. Леснозапалими материали се съхраняват на строго определените за целта места, безопасни за здравето и живота на учениците и трудовия колектив.

23. Забранено е запалването на събраните отпадъци и листа в училищния двор и около него.

24. През есенно-зимния сезон стриктно спазват плана за работа през зимни условия, с оглед на безопасните и здравословни условия на труд.

УЧЕНИЦИ

Чл.16. Учениците са длъжни да:

1. При придвижване от дома към училище стриктно да спазват правилата за движение по пътищата.

2. При пресичане на улица „Делчо Спасов” до изхода на училището всеки ученик е длъжен да се огледа, ослуша и ако не идва превозно средство, да премине.

3. Придвижването по коридорите и стълбищата в училищната сграда става само от дясно, но далече от отварящите се врати на класните стаи.

4. Пет минути преди започването на часа учениците заемат работните си места и спокойно изчакват идването на учителя.

5. Организирането и провеждането на спортни игри и състезания в двора на училището и спортните площадки става само в присъствието на учител. Ако топката попадне на улицата, ученикът внимателно излиза на уличното платно под наблюдението на учителя.

6. По време на класни и извънучилищни мероприятия учениците задължително и стриктно спазват указанията на класния ръководител или учителя.

Чл.17. На учениците се забранява:

1. Да тичат, скачат и да се боричкат в класните стаи и училищните коридори.

2. Да се качват по первазите на прозорците, както и катеренето по спортните съоръжения без разрешението на учителя по физическо възпитание и спорт.

3. Да вдигат шум в класните стаи при отсъствието на учител.

4. Да пипат и боравят с учебно-технически средства и пособия в отсъствието на учител.

5. Да пипат ел. контакти и електрически ключове. При откриване на повредени или счупени контакти или електрически ключове са длъжни да уведомят незабавно класния ръководител, учител или училищното ръководство.

ГЛАВА ВТОРА

Условия, изисквания и правила за безопасно и здравословно провеждане на възпитанието, обучението и трудовата дейност

Общи положения

Чл.18. Работникът или служителят е длъжен да спазва правилата за здравословни и безопасни условия на труд при изпълнение на работата, за която се е уговорил (чл.126, т.6 от КТ).

Чл.19. При нарушаване правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд се носи отговорност (чл. 413, ал.1 от КТ).

Чл.20. Учителите, работата на които е свързана с използване, обслужване и поддържане на съоръжения, машини и други, както и заети в дейности, които създават опасност за здравето и живота им, задължително се инструктират и обучават по правилата за осигуряване на безопасни условия на труд.

Чл.21. Учителите разработват правила за безопасни условия на възпитание, обучение и труд по учебните предмети, по които преподават.

Чл.22. Учителите по физическо възпитание и спорт подготвят и изискват от училищното ръководство и помощния персонал извършването на ремонт на всички спортни уреди и пособия във физкултурния салон и училищния двор. Годността на същите се проверява от комисия, а тези, които не могат да се поправят, се бракуват.

1. Спортните уреди във физкултурния салон при ползване задължително да се обезопасят с постелки.

2. Забранява се влизането във физкултурния салон без присъствието на учител, качването и ползването на спортните уреди по време на учебен час от повече от един ученик, както и катеренето или висенето по баскетболните табла или рингове, футболните врати и по оградната мрежа на волейболните игрища.

3. Спортните уреди и пособия да не се ползват преди учителят да е разрешил работа с тях, а при работа с гюлета, гирички, топки, тояжки и други задължително да се спазват указанията на учителя за безопасността на всички ученици.

4. В часовете по физическо възпитание и спорт учениците са длъжни да бъдат в спортен екип и със спортни обувки, съобразно изискванията на учителя. Не се разрешава в часовете носенето на обеци, накити, часовници, които могат да бъдат опасни за ученика и околните при изпълнението на физическите упражнения, както и ползването на различни предмети и пособия, които не са изискани от учителя и пречат за нормално провеждане на часа.

5. Учителите по физическо възпитание и спорт трябва да осигурят добро предварително разгриване с цел въвеждане на организма за предстоящата работа и предотвратяване опасността от травми.

6. Организацията, редът и дисциплината по време на занятия е задължение на всеки участник в учебния процес.

7. Учителите по физическо възпитание не носят отговорност за травми и наранявания по време на междучасията и при неспазване на указанията за безопасност.

Чл.23. (1) В началото и края на всяка учебна година училищна комисия проверява състоянието на всички видове инсталации, машини и съоръжения, уреди, осветителни и отоплителни инсталации, готовността за започване на учебни занятия, прави предложения за ремонт или бракуване (в края на учебната година), съставя протокол, който предава на директора.

(2) До началото на всяка учебна година задължително се ремонтират или бракуват всички машини, уреди, съоръжения, учебно-технически средства и пособия, които не отговарят на условията за безопасност.

Чл.24. В началото на всяка учебна година класните ръководители по време на провеждане на първия час на класа запознават учениците с настоящия правилник, а учителите при провеждане на първото занятие инструктират учениците във връзка с изискванията за безопасност при ползване на машини, уреди, съоръжения, физкултурни пособия и други.

Чл.25. Задължително е спазването на изготвяния план за работа при зимни условия, като своевременно в началото на зимния сезон се осигуряват необходимите противопожарни средства, сол, пясък, луга, лопати и кирки.

Чл.26. При извършване на ремонтни дейности в училищната сграда директорът издава заповед за стриктно спазване на правилата за безопасност до неговото приключване.

Чл.27. При станала злополука незабавно се уведомява медицинския специалист, училищното ръководство и родителите на ученика или близките на служителя или работника.

Чл.28. Дежурните учители за деня извършват превантивен контрол по спазване на правилата за безопасност. При нарушаването им от ученици незабавно уведомяват класния ръководител и училищното ръководство.

Чл.29. При заваряване корпусът на генератора, пусковият реостат и предметът да бъдат заземени или занулени, в зависимост от системата на електрозахранването.

Чл.30. Всички проводници да бъдат изолирани и сеченията им да отговарят на допустимия минимум. Проводниците на генератора до таблото трябва да са предпазени от механични повреди, а проводниците, които водят от апарата до масата на заваръчния предмет, трябва да бъдат многожилни, с мека и гъвкава броня.

Чл.31. Парните и водогрейните котли и съоръженията им се обслужват от лица, които са обучени и притежават предвидената степен на правоспособност.

РАЗДЕЛ I

Изисквания към машини, съоръжения и работни места за безопасна работа

Чл.32. Да се извършва от помощния персонал навременно и редовно почистване и измиване на физкултурния салон, съблекални и спортни площадки.

1. Във физкултурния салон се влиза организирано и с чисто игрално облекло.
2. Преди започването на учебния час по физическо възпитание се забранява разместването и изнасянето на спортния инвентар и ползването му без разрешението на учителя.

Чл.33. Обезопасени машини и съоръжения са тези, които са механично безопасени, електрообезопасени, пожаро и взривообезопасени.

Чл.34. Учебните работилници, кабинети, физкултурни салони и други подобни, трябва да бъдат напълно механично, електро и пожаробезопасни.

Чл.35. Складирането на дървен материал и отпадъци върху машините и в близост до тях не се допуска.

Чл.36. Всички учебно-технически средства да се ползват по своето предназначение и съобразно изискванията по БХТ.

Чл.37. Задължително е спазването на изискванията на ПБТ и инструкциите за безопасна работа, с които учениците трябва да бъдат запознати.

Механично обезопасяване

Чл.38. Машините, съоръженията и работните места да отговарят на следните изисквания:

1. Машините, съоръженията и работните места в учебните работилници, кабинети и лаборатории трябва да бъдат напълно безопасени, съгласно изискванията на действащите правилници и нормативни документи за съответните дейности и видове работи.

2. За всяка машина трябва да има окачена на видно място инструкция за безопасна работа

3. Механичното обезопасяване на машините и съоръженията се осигурява чрез следните технически средства:

-ограждащи устройства;

-блокировки, предпазни и ограничителни устройства;

-сигнализация за опасност;

-специални устройства за безопасност.

4. Движещите се части на машините трябва да бъдат подходящо безопасени със сигурно закрепени заграждения или кожуси.

5. Забранена е употребата на длета и чукове с несигурно закрепени дръжки.

6. Местата, които се обезопасяват, да се боядисват с червен или друг подходящ цвят, който сигнализира за опасност при снет предпазител.

7. Всички предпазителни, капаци и ограждения да са закрепени стабилно. Недопустимо е произволното им сваляне.

8. Капаците да имат блокиращо устройство, което да изключва работата на машината, когато са отворени.

9. Когато машината няма конструктивно защитно устройство против нараняване на очите, да се ползват подходящи защитни очила.

10. Наличието и състоянието на защитните средства, намиращи се в експлоатация, да се проверява на всеки три месеца.

11. Не се допуска свалянето на защитните покрития през време на работа на машините.
12. Учениците трябва да работят само с напълно обезопасени машини, а работата да се извършва с повишено внимание и под постоянното наблюдение на ръководителя.

Електрообзавеждане и електробезопасност

Чл.39. По отношение на електрообзавеждане и електробезопасност да се спазва:

1. Електрическите уреди, съоръжения, инсталации и съставлящите ги елементи по устройство и изпълнение да отговарят на изискванията на ПУЕУ, да са съобразени със специфичните условия на експлоатация и изисквания за поддържане и ремонт.
2. Да се спазват изискванията за безопасна работа при експлоатация и поддържане на електрическите уредби, електрическите съоръжения, електрическите инсталации, електрическите проводни и други.
3. Състоянието на изолацията и сигурността на електрообезопасяването трябва да бъдат проверявани най-малко два пъти в годината.
4. Включването и изключването на напрежението за електроконсуматорите в работилниците и лабораториите трябва да се извършва от централното табло.
5. Включването и изключването на машините в електрическата мрежа се извършва от учителя при съблюдаване на мерките за безопасност.
6. В работилниците по дървообработване осветителните тела, електродвигателите, пусковите устройства, разпределителните табла и инсталациите към тях да бъдат в изпълнение, съответстващо на противопожарните норми.
7. Корпусите на дървообработващите машини да бъдат допълнително заземени към заземителен контур.
8. Забранено е учениците да пипат и извършват поправки и ремонт по ел.инсталациите на машините.
9. Кабели и проводници, които не захранват механизми или електрическо осветление, задължително да се демонтират, а не само да се изолират.
10. Забранява се включването на няколко машини с един общ прекъсвач.
11. Не се допуска работа с неизправни електрически щепселни съединения, ключове, шнулове и кабели.
12. Обслужването и поддържането на електрическите уредби, съоръжения, инсталации и ел.проводни се извършва от лица с необходимата техническа правоспособност, притежаващи изискваната квалификационна група.

РАЗДЕЛ II

Хигиенни и здравословни изисквания

Естествено и изкуствено осветление

Чл.40. Всички помещения, независимо от времето на пребиваване в тях, трябва да бъдат осигурени с естествено осветление.

1. Аварийното и евакуационното осветление трябва да се захранва от независим източник на напрежение или да се превключва автоматично към него при внезапно изключване на работното осветление.

2. В кабинетите и лабораториите по химия, физика и други е наложително наличието на резервно осветление, което трябва да се осигурява от независим източник.

Санитарно-битово осигуряване

Чл.41. Условието за санитарно-битово и медицинско обслужване на педагогическия и непедagogическия персонал и на учениците съобразно санитарните норми и изисквания се осигурява от директора на училището.

1. Територията на училището и дворните площадки се поддържат чисти, а отпадъците да се събират на определените за целта места. Абсолютно е забранено разхождането на домашни любимци в училищния двор.

2. За осигуряване на личната хигиена на работниците и служителите да се осигурят санитарно-битови помещения.

3. Да се поддържат в добър вид съблекалните, помещенията с душеве и умивалници, помещенията за почивка, тоалетните и в изправност шкафчетата, душовете, бойлерите и други.

4. Да се спазва от всички – педагогически, непедagogически персонал и ученици, въведеният режим за труд и почивка.

5. Кабинетът на медицинският специалист да бъде обзаведен и оборудван с необходимите средства и медикаменти за оказване на първа помощ.

Водоснабдяване и канализация

Чл.42. Училищната сграда да бъде осигурена с необходимите количества вода за хигиенно-санитарни, питейно-битови и противопожарни нужди.

1. Да се поддържат в изправност водопроводната инсталация и канализационната система.

РАЗДЕЛ III

Противопожарна охрана

Създаване на условия за недопускане на пожари

Чл.43. За недопускане на пожари:

1. Да се спазва противопожарната наредба.
2. Да се извършва постоянен контрол по спазване на противопожарната наредба от заместник-директора.
3. Да се извършва постоянен контрол по използването на електронагревателните и отоплителните уреди. Те да бъдат монтирани правилно и безопасно.
4. В коридорите и по стълбищата да не се съхраняват маси, чинове или друг инвентар.
5. Изходите за евакуация да се поддържат годни за използване при евакуация.
6. В избените помещения да не се складират леснозапалими материали, да бъдат заключени и да няма свободен достъп до тях.
7. Противопожарните уреди и съоръжения да се поддържат в изправност и годност за използване.
8. Да се изготви план за евакуация на учениците при пожар, същият да бъде поставен на видно място в училищната сграда на всеки етаж и да се проиграва през учебната година.

**Противопожарни изисквания при провеждане на масови мероприятия –
тържества, вечери и други**

Чл.44. За безопасно провеждане на масови мероприятия:

1. Определените помещения за масово събиране на хора в училището са учителска стая, актова зала, мултифункционална зала в STEM-центъра, физкултурен салон.
2. Не се допуска употребата на синтетични материали за облицовка на стени и тавани.
3. За провеждане на масови мероприятия трябва да бъдат осигурени всички необходими средства за пожарогасене.
4. През време на масовото мероприятие при учениците трябва да присъства представител на училищното ръководство, който да следи и отговаря за спазване на всички правила по противопожарна охрана.

Чл.45. При провеждане на масово мероприятие е забранено:

1. осъществяване на светлинни ефекти с използване на химически и други вещества, които могат да причинят пожар;
2. Напълно изключване на осветлението в помещението;
3. разполагането на маси, столове и други предмети в помещението по начин, който ще затрудни бързото му напускане от присъстващите.

РАЗДЕЛ IV

Работно облекло и предпазни средства

Чл.46. Предпазните средства и работното облекло се осигуряват съгласно реда и изискванията, определени в нормативните актове и се ползват само по предназначението им в работно време.

1. Изготвя се и се утвърждава списък на работните места и видовете работа, за които са необходими предпазни средства и работно облекло, като се определя видът, срокът на износване и условията на използването им.

2. Разходите по закупуване на работното облекло и предпазните средства са за сметка на работодателя и от бюджета на училището.

Чл.47. В училището се поставят предупредителни знаци и надписи, съгласно Наредба № РД-07/8 от 20 декември 2008 г. за минималните изисквания за знаци и сигнали за безопасност и/или здраве при работа.

РАЗДЕЛ V

Правила и изисквания за безопасна работа в учебните кабинети

Чл.48. В кабинета по ЧиП, химия и ООС се спазват следните изисквания:

1. Учениците да бъдат запознати с несъвместимостта на химическите вещества.
2. На шкафовете, в които се съхраняват отровни, самозапалващи се, взривни, радиоактивни и други вещества, да се поставят знаци по БДС за безопасност.
3. Отровните вещества да се съхраняват в добре затворени съдове и специални шкафове, които се заключават с надписи и знаци “отрова”. Леснолетливите течности да се съхраняват на хладно и тъмно място.
4. Забранено е оставянето на химически вещества без етикет.

Чл.48а. В STEM център „Знание в действие“ се спазват следните изисквания:

1. Учениците влизат в STEM кабинетите само в присъствието на учител.
2. Работното място е постоянно за учениците по време на обучението през учебната година. Размествания се допускат само с разрешението на учителя. Всеки ученик носи персонална отговорност за състоянието на своето работно място.
3. Забранява се внасянето хранителни продукти и напитки в STEM кабинетите.
4. Забранено е извършването на дейности, която застрашават целостта на техниката в кабинетите.

Чл.49. Във физкултурен салон и спортни площадки се спазват следните изисквания:

1. Уредите да бъдат здрави и неподвижно закрепени.
2. Не се допуска игра на уреди, които са физически износени и крият опасност от нараняване.
3. Баскетболните табла, хандбалните врати, волейболните колони и други да бъдат закрепени здраво или стабилизирани с тежести.
4. Траповете за скачане да са дълбоко разкопани.

Чл.50. При провеждане на извънучилищна дейност

1. При организиране на извънучилищни мероприятия ръководителят на групата за изготви и представи на директора план за провеждане на мероприятиято.

2. Извънучилищно мероприятие се провежда след издадена от директора писмена заповед и проведен инструктаж с учениците.

3. Директорът определя и запознава придружителите на групата с конкретните им задължения за осигуряване на безопасното провеждане на мероприятиято.

Чл.51. (1) При организирано придвижване на ученици и друг персонал като пешеходци или пътници в превозни средства са длъжни да спазват установените правила, да не създават опасност или пречка в движението;

(2) Придвижването да става по тротоарите, а ако липсват такива- по посока, обратна на движението на транспортните средства, като придружаващият учител/възпитател е винаги от външната страна и следи за правилно и безопасно движение на децата;

(3) Пресичането на уличните платна става на пешеходни пътеки, а ако липсват такива придружаващият организира бързото и безопасно преминаване на учениците според конкретната обстановка;

(4) При използване на транспортно средство учителят организира качването и слизането на учениците винаги от страната на тротоара. Качването и слизането става след като превозното средство е спряло напълно;

(5) По време на пътуване е забранено на учениците да стоят на стъпалата, да отварят вратите, да се навеждат през прозорците, да възпрепятстват затварянето на вратите, да стоят така, че да възпрепятстват водача;

(6) Превозването на деца в товарни автомобили е абсолютно забранено. Може да се извърши в изключителен случай по време на бедствия и аварии, като групата се придружава най-малко от двама възраст.

Дейности в случай на пожар, авария или природно бедствие

Чл.52. В случай на пожар, авария или природно бедствие задължително се извършват следните дейности:

1. Да не се допуска паника и да се действа организирано и уверено.

2. При усещане на първите признаци на земетресение да не се напуска сградата самостоятелно от ученици или учители.

3. След преминаване на първия трус незабавно да се изключат отоплителните и нагревателни уреди в класните стаи, канцелариите, коридорите, работилниците, кабинетите и други.

4. След преминаване на първия трус под ръководството на учителите организирано, при спазване на плана за евакуация да се напуснат класните стаи.

5. След напускане на сградата да не се застава на разстояние, по-малко от височината ѝ.

6. Стриктно се спазва противопожарната наредба, утвърдена от директора.

7. При възникване на пожар е необходимо да се уведомят незабавно органите на противопожарната охрана, като се посочи и адреса на училището.
8. Да се започне незабавно гасене на пожара с наличните противопожарни съоръжения.
9. Организирано и без паника да се евакуират учениците, съгласно плана за евакуация и конкретната пожарна обстановка.
10. Задимен участък да се преминава с поставена на дихателните органи мокра кърпа.
11. Директорът на училището, ЗДУД и учителите напускат последни училищната сграда, след извеждането на всички ученици.
12. При разрастване на пожара да се вземат мерки за спасяване на ценно имущество и документация.
13. При пристигане на противопожарните коли да се информират служителите на РСПБЗН за следното:
 - има ли ученици, които не са изведени от класните стаи и къде;
 - кои помещения са обхванати от огъня и къде се разпространява;
 - местата за съхраняване на леснозапалими течности, документация, ценно имущество и други.

Г ЛАВА ТРЕТА

Инструктажи и обучения по безопасността, хигиената на труда и противопожарната охрана

Чл. 53. (1) Работодателят осигурява на всеки работещ подходящо обучение и/или инструктаж по безопасност и здраве при работа в съответствие със спецификата на професията/извършваната дейност и на работното място, като отчита възможните опасности и резултатите от оценката на риска на съответното работно място.

(2) Работодателят писмено определя:

1. видовете обучения и инструктажи;
2. лицата, които ще бъдат обучавани и/или инструктирани;
3. програма за провеждане на обучението и/или инструктажа;
4. лицата, които ще провеждат обучението и/или инструктажа.

Чл. 54. Работодателят не допуска до работа работник и служител, който не притежава необходимите знания и умения и/или не е инструктиран по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд.

Чл. 55. Обучението и инструктажът по безопасност и здраве при работа се провеждат в работно време, като всички разходи са за сметка на работодателя.

Чл. 56. (1) Инструктажът по безопасност и здраве при работа има за цел да даде на работниците и служителите практически указания за безопасно изпълнение на трудовата дейност, както и да ги запознае с конкретните условия на работа.

(2) Инструктажът по безопасност и здраве при работа се провежда:

1. при постъпване на работа;
2. при преместване на друга работа или промяна на работата;
3. при въвеждане на ново или при промяна на работно оборудване и технология;
4. периодично за поддържане и допълване на знанията на работещите по безопасност и здраве при работа.

(3) Инструктажите по безопасност и здраве при работа са:

1. начален;
2. на работното място;
3. периодичен;
4. ежедневен;
5. извънреден.

Чл. 57. (1) Работодателят осигурява провеждането на инструктажи по безопасност и здраве при работа на всеки работещ независимо от срока на договора и продължителността на работното време, вкл. и на:

1. работещите, предоставени им от предприятие, което осигурява временна заетост;
2. командировани работници и служители;
3. работещи от други предприятия, които ще работят на територията на училището;
4. лица, приети за обучение или за повишаване на квалификацията;

(2) Инструктажите се провеждат от длъжностни лица с подходящо образование по ред и при условия, определени от работодателя, като се отчитат характерът на изпълняваната работа, конкретните условия на работното място и съществуващият професионален риск.

(3) Продължителността на инструктажа се определя от работодателя.

(4) Инструктажите, проведени по реда на наредбата, се документират в Книги за инструктажи.

Чл. 58. (1) Начален инструктаж се провежда на лицата, които постъпват на работа, както и на лицата по чл. 55, ал. 1, т. 1-4 с оглед запознаването им със:

1. основните правила и изисквания по безопасност и здраве при работа в предприятието;
2. вида и характера на извършваната работа;
3. специфичните опасности и рисковете за здравето и живота на работещите;

4. изискванията към тяхното поведение.

(2) Инструктажът по ал. 1 се провежда в деня на постъпване на работа по утвърдена от работодателя програма

(3) Длъжностното лице, провело началния инструктаж на лицата, които постъпват на работа, издава служебна бележка, която се съхранява в личното досие на работещия.

Чл. 59. (1) Инструктажът на работното място е практическо запознаване на работника или служителя с конкретните изисквания за безопасното изпълнение на трудовата дейност и се провежда на работното място, преди да му бъде възложена самостоятелна работа.

(2) На работниците и служителите, работата на които е свързана с използване, обслужване и поддържане на машини и други технически съоръжения или са заети в дейности, създаващи опасност за здравето и живота на хора, независимо от тяхната подготовка, образование, квалификация и трудов стаж по същата или друга професия, освен инструктаж на работното място се провежда и обучение по правилата за осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд.

(3) В случаите по ал. 2 работодателят определя: работните места и работниците и служителите, на които ще се провежда обучение и изпит; учебната програма; продължителността на обучението; обучаващите лица и формата на изпита. Изпитният протокол се съхранява в досието на работника или служителя.

(4) Работниците и служителите по ал. 2 се допускат до самостоятелна работа само след успешно положен изпит по правилата за осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд.

(5) Инструктажът и обучението на работното място се провеждат на основата на действащите правила, норми и изисквания и утвърдените от работодателя правила и инструкции за безопасна работа, като тематиката и продължителността им се съобразяват и с всички други изисквания, регламентирани в специфичните за дадена дейност или вид работа нормативни актове.

(6) Инструктажът на работното място приключва, след като ръководителят, разрешаващ самостоятелна работа, се убеди, че работещият познава правилата за осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд, отнасящи се за извършваната от него дейност.

(7) Допускането на инструктирания работещ до самостоятелна работа се удостоверява с подписа на ръководителя в съответната книга за инструктаж.

Чл. 60. (1) Периодичният инструктаж има за цел да поддържа и допълва знанията на работещите по безопасност и здраве при работа.

(2) Периодичният инструктаж се провежда не по-рядко от един път.

(3) Периодичният инструктаж се провежда въз основа на правилата, нормите и изискванията по безопасност и здраве при работа, отнасящи се за дадената професия, работно място или дейност.

(4) Периодичният инструктаж се провежда от прекия ръководител на дейността или друго лице, определено със заповед на работодателя, като тематиката се определя в зависимост от характера на работата, условията на труд и резултатите от оценката на риска.

(5) Периодичният инструктаж се провежда индивидуално или групово в зависимост от изпълняваната работа, като на отсъстващите работници или служители се провежда при явяването им на работа.

Чл. 61. (1) Извънреден инструктаж се провежда:

1. след всяка трудова злополука по чл. 55, ал. 1 на Кодекса за социално осигуряване и установена професионална болест, както и след пожар, промишлена авария и природно бедствие;
 2. при констатирани груби нарушения на правилата, нормите и изискванията по безопасност и здраве при работа;
 3. при промяна на технологичния процес, при въвеждане на нови машини и съоръжения, при промяна на работното място или организацията на работа;
 4. по предписание на контролен орган.
- (2) Извънреден инструктаж се провежда и с работещи, отсъствали от работа повече от 45 календарни дни, след завръщането им на работа, преди да започнат да изпълняват преките си задължения.
- (3) По преценка на работодателя или прекия ръководител при организиране на ремонтни или други дейности с участие на работници и специалисти с различни професии и квалификация, както и при работи, изискващи специфични мерки за безопасност и здраве при работа, преди започване изпълнението на задачите на работещите се провежда извънреден инструктаж.
- (4) Програмата за провеждане на извънреден инструктаж се определя в зависимост от причината, която е наложила неговото провеждане.

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА

Трудови злополуки

- Чл.62. (1)** За трудови злополуки се считат всички травматични увреждания, станали по време и във връзка или по повод на извършваната работа, както и всяко увреждане на здравословното състояние, настъпило в резултат на изпълняваните трудови задължения.
- (2) Регистрират се всички трудови злополуки, които са станали с работници или служители и са предизвикали загубване на работоспособност за един или повече дни.
- (3) За всяка трудова злополука самият пострадал или най-близкият свидетел на злополуката незабавно уведомява директора.
- (4) Трудовата злополука се установява от директора на учебното заведение с акт в тридневен срок, считано от деня на злополуката, а професионалното заболяване – в тридневен срок от неговото констатиране от съответните здравни органи.
- (5) Директорът организира регистрирането, отчитането и анализирането на трудовите злополуки и професионалните заболявания по установения в РБ ред.
- (6) Директорът незабавно уведомява РУО, регионалната инспекция по труда, органите на МВР, прокуратурата и ПБЗН в случаите на тежки или със смъртен изход трудови злополуки и тежки аварии.
- (7) Мерки за предотвратяване на трудовите злополуки и на общите и професионални заболявания се вземат от директора.

ГЛАВА ПЕТА

Долекарска помощ

Чл. 63. Първа долекарска помощ се оказва от работниците и служителите. Обучението по правилата за оказване на първа помощ се прави по време на установените видове инструктажи по БХТ и ПО.

Чл.64. За оказване на първа долекарска помощ училището трябва да разполага с аптечки, комплектовани с най-необходимите лекарствени и превързочни средства.

Чл.65. Първа помощ оказва лицето, намиращо се най-близо до пострадалия.

Чл.66. Действия при оказване на първа помощ :

1. При изпадане на ученици в гърч да се запази спокойствие, да се постави детето далеч от остри и горещи предмети, да се разхлабят пристягащите дрехи, да се постави тялото в странично положение и да се повика веднага училищното медицинско лице. Да не се правят опити за ограничаване на гърчовите движения и свестяване (пръскане с вода и изкуствено дишане), да се изнесе на свеж въздух пострадалият и да не се дават течности и вода през устата.

2. При настъпване на алергичен шок на мястото на инфектиране да се постави турникет.

3. При колапс да се напляска лицето и да се напръска с вода, да се дадат тонизиращи напитки или вода.

4. При травматизъм да се направи компресивна превръзка, при счупване на крайник или открита фрактура да не се предприема нищо. При внезапно падане пострадалият се оставя на местото на произшествието до идването на медицинския специалист, като се отстраняват наблюдателите и се оставят само двама преки свидетели на произшествието.

5. При повръщане да не се дават вода или течности през устата.

6. При удар от електрически ток да се освободи пострадалият от проводника при сигурни предпазни мерки – с дървен предмет. Пострадалият да се постави на пода с обърната настрани глава без възглавница и да се започне външен сърдечен масаж, след което вдишване уста в уста или уста в нос. Да се повика специализирана реанимационна линейка.

ГЛАВА ШЕСТА

ПРАВИЛА ЗА ДЕЙСТВИЕ ПРИ ЗЛОНАМЕРЕНИ АНОНИМНИ ТЕЛЕФОННИ СЪОБЩЕНИЯ В ОУ „ПРОФ. МАРИН ДРИНОВ“

I. ПРЕДНАЗНАЧЕНИЕ НА ПРАВИЛАТА

Настоящите правила съдържат стандартизирани действия в ОУ „Проф. Марин Дринов“ при получаване на злонамерен анонимен телефонен сигнал, с цел недопускане на паника и хаос, както и негативни последици за живота и здравето на ученици и персонал.

II. ПРЕВАНТИВНИ МЕРКИ

1. Системно партньорство между ОУ „Проф. Марин Дринов“, РПУ – Панагюрище и Община Панагюрище за превенция на престъпността и терористичните заплахи и актове.

1.1. Провеждане на периодични партньорски срещи за оценка уязвимостта на училищната сграда и разработване на общи мероприятия за взаимодействие, обучение и инструктиране.

1.2. Информационно обезпечаване за превенция/беседи в часовете на клас, поставяне на брошури и плакати с единния европейски номер за приемане на спешни повиквания 112, провеждане на беседи с цел повишаване бдителността на деца, персонал и родители.

2. Организация и осъществяване на надеждна охрана и пропускателен режим за регламентиран достъп и контрол на пребиваването на лица, превозни средства, товари и багажи в сградата и прилежащата територия на училището.

3. Въвеждане на персонален пропуск и отчетност на достъпа на лица и превозни средства в училището.

4. Определяне на отговорници за определени зони, със задължение за извършване на проверка за съмнителни вещи, багажи, лица и превозни средства, както и своевременно уведомяване на компетентните органи на МВР за този факт.

5. Поставяне на входовете на ОУ „Проф. Марин Дринов“ на табели с надпис „Забранено е внасянето на обемисти предмети и багаж в сградата на училището“. Предметите и багажът на външните посетители да се оставят при пазачите-невъоръжена охрана в подготвени за целта места.

6. Регламентиране на достъпа до помещенията и съответното им заключване след тяхното използване. Регламентиране на достъпа до обслужващи помещения и запечатването им след ползване.

III. АЛГОРИТЪМ ЗА ДЕЙСТВИЯ ПРИ ТЕРОРИСТИЧЕН АКТ

1. Всяка заплаха за използване на взривно вещество се приема за истинска!

2. При получаване на заплаха за извършване на терористичен акт по телефон, служителят:

1.1 Да не подценява заплахата, а да я приема за истинска.

1.2 Провежда максимално подробен разговор с подаващия сигнала, с цел да се добие конкретна информация кога, къде, какво ще се взриви и евентуално кой ще извърши действието, както и друга релевантна информация, като по възможност се прави запис на разговора и линията се оставя отворена;

1.3 Придобитата в хода на разговора информация се попълва във формуляр, съгласно приложението.

1.4 Незабавно съобщава на Единния европейски номер за спешни повиквания 112 и се уведомява ръководството на училището.

3. При получаване на заплаха по електронен път/социални мрежи/ електронна поща съобщението се запазва, като получателят:

1.1 Записва или в отделен текстови файл запазва следните данни:

- Имейл адрес на подателя;
- Текста на съобщението;
- Имейл адрес на получателя;
- Време (час и часова зона), в което е получено съобщението;
- Адреси на други получатели, ако са налични.

1.2 Прави снимка на екрана, като при възможност се прави и снимка с телефон, камера или др. Снимката не се споделя и разпространява без съгласуване с компетентните органи.

1.3 Не отговаря на съобщението;

1.4 Не отваря линкове или прикачени файлове към имейла или съобщението;

1.5 Не се правят опити за препращане, копиране или други действия с полученото съобщение без съгласуване с компетентните органи.

1.6 Незабавно се уведомява ръководството на училището и се съобщава на Единния европейски номер за спешни повиквания 112.

4. При получаване на заплаха на хартиен носител:

4.1. Служителят отворил плика запазва писмото, като го оставя на място и не докосва повече листа и плика.

4.2. Незабавно се уведомява ръководството на училището и се съобщава на Единния европейски номер за спешни повиквания 112, като се посочва местоположението и вида на обекта, времето на получаване на заплахата, както и типа на медията, използвана за подаване на заплахата (социална мрежа, чат приложение и др.), профилът на изпращащия заплахата, времето на получаване и целия текст на съобщението.

5. Дискретно, с цел да не се създава паника за получената заплаха, се уведомяват служителите в училището, като:

5.1. Служителите, които са определени за участие в оглед на обекта, незабавно се събират във фойето на първия етаж.

5.2. Останалите служители продължават да изпълняват задълженията си без да се прекъсва учебният процес, като извършват бърз оглед на помещенията и площите, в които се намират, за наличие на предмети, пакети или багажи със съмнение за взривно устройство. Особено внимание да се обърне на кошчетата за отпадъци в двора. Следи се за електронни и/или електромеханични превключватели, дисплеи, светлинни индикатори, проводници и/или други демаскиращи признаци на взривно устройство.

5.3. При установяване на съмнителни предмети незабавно се извеждат намиращите се в близост до тях хора и се уведомява директорът или определеният ръководен служител.

5.4. Пазачите невъоръжена охрана или служители от училището осигуряват безопасен периметър около съмнителния предмет до пристигане на полицейските служители на място. Предметът не се доближава или докосва.

6. При пристигане на полицейските служители на място директорът, а в негово отсъствие изрично определеният от него заместник, ги посреща и информира за получения сигнал, както и за предприетите до момента действия, и изпълнява техните разпореждания.

7. Спира се достъпът на външни лица до сградите на училището, като се допуска контролирано извеждане (проверка на хора и багажи).

8. Определените със заповед служители за оглед, съвместно с пристигналите на място служители на МВР, провеждат огледа на площи и достъпни за външни лица помещения в училището.

9. При отсъствие на изоставени съмнителни предмети, пакети, багажи и/или други възможни компоненти на ВУ:

9.1. се изготвя двустранен констативен протокол между органите на полицията и директора (при отсъствия от неговия заместник, определен със заповед) за резултатите от извършения оглед.

9.2. не се предприемат мерки за извеждане на хора от сградата.

10. При откриване на съмнителен предмет, пакет или багаж при огледа, същият не се доближава или докосва.

IV. ЕВАКУАЦИЯ

1. Под указанията на **органите на МВР** директорът или отговорният служител по сигурността организира безопасното извеждане на ученици и служители от сградата. **Евакуацията се извършва съгласно предварително разработен и утвърден план, без да се допуска паника и хаос. Използва се планът за евакуация при пожар или авария. Приоритетно се евакуират лицата, които са в близост до открития съмнителен пакет/вещество или застрашени помещения.**

2. Пазачите невъоръжена охрана или служителите, осъществяващи извеждането от сградата, отварят всички крила ва входно/изходните врати и подпомагат извеждането на хората, като ги призовават към запазване на спокойствие.

3. При напускане на обекта пребиваващите взимат със себе си личния си багаж, като оставят вратите и прозорците на помещенията отворени.

4. След напускане на сградата учениците и служителите се събират в двора, извършва се проверка на хората с цел установяване на такива, които не са напуснали сградата и на личния багаж на напусналите. Евакуираните деца и персонал се настаняват в сградата на ДГ „Брезичка“.

5. За извършената евакуация се уведомява Началникът на РУО-Пазарджик.

6. Полицейските служители действат съгласно процедурата на МВР за незабавно реагиране при получаване на злоумишлено съобщение.

7. Училището и подстъпите към него се охраняват от служители на МВР до пристигане на специализираните екипи.